**ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА**
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ул. Полиграфистов, д.13Б, каб.101, г. Чехов, Московская область, 142300**
**электронная почта:** op.chehov@gmail.com, **сайт:** www.opchehov.ru

# ПРОТОКОЛ
## Пленарного заседания Общественной палаты городского округа Чехов
от 11 сентября 2021 года

Место проведения: г. Чехов, ул.Чехова, д.45, КТЦ «Дружба», Литературно-музыкальная гостиная
Время: 12:00-14:00

**Присутствовали:**
Члены Общественной палаты городского округа Чехов — 28 человек (кворум имеется).

**Председательствующий:**
Малахов Д.С., Председатель Общественной палаты городского округа Чехов.
**Секретарь:**
Пустовалова Л.И., Ответственный секретарь Общественной палаты городского округа Чехов.

**Избрание счётной комиссии заседания:**
Голубев Максим Юрьевич - председатель счётной комиссии заседания,
Рогозина Ольга Николаевна - член счётной комиссии заседания,
Клементьева Вероника Эдуардовна - член счётной комиссии заседания.

**Голосовали:**
ЗА — 28, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
**Счётная комиссия заседания избрана.**

**Утверждение повестки Пленарного заседания Общественной палаты г.о.Чехов**
**Повестка:**

**1. Об исключении членов Общественной палаты городского округа Чехов.**
Выступающий Малахов Д.С.

**2. О закрытии комиссии №1.**
Выступающий Малахов Д.С.

3. **О переименовании комиссии №2**.
Выступающий Малахов Д.С.

**4. О переходе членов Общественной палаты между комиссиями Общественной палаты городского округа Чехов.**
Выступающий Малахов Д.С.

**5. Об исключении консультантов-экспертов Общественной палаты городского округа Чехов.**
Выступающий Малахов Д.С.

**6. О переходе консультантов-экспертов между комиссиями Общественной палаты городского округа Чехов.**
Выступающий Малахов Д.С.

**7. О рабочих группах Общественной палаты г.о.Чехов.**

Выступающий Малахов Д.С.

**8. О предоставлении документов по запросу адвоката Боголюбовой Вероники Валерьевны в отношении Заграй Ирины Юрьевны.**
Выступающий Колесникова А.Е.

**9. О внесении изменений в Регламент Общественной палаты г.о.Чехов Московской области.**
Выступающий Дудин А.А.

**Вынесли на голосование решение:**
Утвердить повестку пленарного заседания с дополнениями и изменениями.
**Голосовали:**
ЗА — 28, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
**Решение принято.**

! Далее для удобства Общественная палата городского округа Чехов Московской области именуется как Общественная палата либо ОП.

**1. Слушали:**
Об исключении членов Общественной палаты**.**
Выступающий – Малахов Д.С., Председатель Общественной палаты г.о.Чехов.

**Вынесли на голосование решение:**
Исключить из членов Общественной палаты Дудоладову Екатерину Сергеевну, Попову Юлию Геннадьевну по заявлению.
**Голосовали:**
ЗА — 28, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;

**Решение принято.**

**2. Слушали:**
О закрытии комиссии №1.
Выступающий – Малахов Д.С., Председатель Общественной палаты г.о.Чехов,

**Вынесли на голосование решение:**
Закрыть комиссию №1

**Голосовали:**
ЗА — 23 , ПРОТИВ — 1, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 4;
**Решение принято.**

**3. Слушали:**
О переименовании комиссии №2
Выступающий – Малахов Д.С., Председатель Общественной палаты г.о.Чехов,

**Вынесли на голосование решение:**
Утвердить наименование комиссии №2: «Комиссия по развитию спорта, здравоохранения, образования, науки, социальной политике, СО НКО, патриотическому воспитанию, добровольчеству (волонтерству), работе с молодежью, поддержке семьи и детства.»

**Голосовали:**
ЗА —28, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
**Решение принято.**

**4. Слушали:**
О переходе членов Общественной палаты между комиссиями Общественной палаты.
Выступающий – Малахов Д.С., Председатель Общественной палаты г.о.Чехов,

**Вынесли на голосование решение:**
О переходе Меркулова Антона Викторовича в Комиссию №4;
Климанцевой Олеси Владимировны в Комиссию №2;
Мамоновой Дарьи Викторовны в Комиссию №2;
Трущелева Станислава Михайловича в Комиссию №2;
Заграй Ирины Юрьевны в Комиссию №4.

**Голосовали:**
ЗА —28, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
**Решение принято.**

**5. Слушали:**
Об исключении консультантов-экспертов Общественной палаты.
г.о.Чехов.
Выступающий – Малахов Д.С., Председатель Общественной палаты г.о.Чехов.

**Вынесли на голосование решение:**
Исключить следующих консультантов –экспертов за неисполнении своих обязанностей, предусмотренных Положением о консультантах-экспертах Общественной палаты г.о.Чехов:
Воронцова Юрия Викторовича;
Цвиль Лилию Александровну;
Телышеву Наталью Владимировну.

**Голосовали:**
ЗА —28 , ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
**Решение принято.**

**6. Слушали:**
О переходе консультантов-экспертов между комиссиями Общественной палаты.
Выступающий – Малахов Д.С., Председатель Общественной палаты г.о.Чехов.

**Вынесли на голосование решение:**
О переходе Колесникова Игоря Юрьевича в Комиссию №3.

**Голосовали:**
ЗА —28, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
**Решение принято.**

О переходе Базуашвили Ксении Георгиевны в Комиссию №2.

**Голосовали:**
ЗА — 25, ПРОТИВ — 3, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
**Решение принято.**

**7. Слушали:**
О рабочих группах Общественной палаты г.о.Чехов

Выступающий – Малахов Д.С., Председатель Общественной палаты г.о.Чехов.

**Вынесли на голосование решение:**
Создать рабочую группу по взаимодействию со средствами массовой информации.

**Голосовали:**
ЗА —28 , ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
**Решение принято.**

**8. Слушали:**
О предоставлении документов по запросу адвоката Боголюбовой Вероники Валерьевны в отношении Заграй Ирины Юрьевны**.**
Выступающий – Колесникова Анна Евгеньевна

**Вынесли на голосование решение:**
Межкомиссионной рабочей группе по этике и регламенту до 24 сентября предоставить копии документов согласно запросу адвоката Боголюбовой В.В.:

1. Заявление Торгашиной С.Н. от 12.05.2021 г.
2. Коллективное обращение жителей д. Бегичево.
3. Выписка из протокола заседания межкомиссионной рабочей группы по этике и регламенту Общественной палаты г.о. Чехов от 17.05.2021 г.
4. Выписка из протокола заседания межкомиссионной рабочей группы по этике и регламенту Общественной палаты г.о. Чехов от 21.06.2021 г.
5. Обращение Торгашиной С.Н., полученное 21.08.2021 г.
6. Обращение Солдатенкова А.С. от 24.06.2021, полученное 21.08.2021 г.
7. Обращение Меликян М.А., полученное 21.08.2021 г.
8. Заявление Заграй И.Ю. от 20.06.2021, полученное 24.08.2021 г.
9. Выписка из протокола заседания межкомиссионной рабочей группы по этике и регламенту Общественной палаты г.о. Чехов от 30.08.2021 г.

**Голосовали:**
ЗА — 23 , ПРОТИВ —1, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 4;
**Решение принято.**

**9. Слушали:**
**О внесении изменений в Регламент Общественной палаты г.о.Чехов Московской области.**
Выступающий – Дудин Александр Анатольевич.

**Вынесли на голосование решение:**
Внести изменения в Регламент Общественной палаты г.о.Чехов Московской области (Приложение 1).

**Голосовали:**
ЗА — 28 , ПРОТИВ —0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
**Решение принято.**

**Председатель Общественной палаты г.о.Чехов** **Малахов Д.С.**

**Ответственный секретарь**
**Общественной палаты г.о.Чехов** **Пустовалова Л.И.**

**Список участников**

**заседания Общественной палаты г.о.Чехов**

от 11.09.2021 года

| № | ФИО | Подпись |
|---|---|---|
| 1. | Базуашвили Мария Георгиевна | |
| 2. | Глинская Наталья Викторовна | |
| 3. | Голубев Максим Юрьевич | |
| 4. | Гончар Николай Васильевич | |
| 5. | Гусева Евгения Валерьевна | |
| 6. | Диденко Максим Игоревич | |
| 7. | Дудин Александр Анатольевич | |
| 8. | Дудоладова Екатерина Сергеевна | |
| 9. | Заграй Ирина Юрьевна | |
| 10. | Иванова Юлия Андреевна | |
| 11. | Игнатьева Софья Александровна | |
| 12. | Клементьева Вероника Эдуардовна | |
| 13. | Климанцева Олеся Владимировна | |
| 14. | Коваленко Владимир Федорович | |
| 15. | Кокорин Алексей Юрьевич | |
| 16. | Колесникова Анна Евгеньевна | |
| 17. | Корж Евгения Сергеевна | |
| 18. | Малахов Денис Сергеевич | |
| 19. | Мамонова Дарья Викторовна | |
| 20. | Меркулов Антон Викторович | |
| 21. | Мкртчян Наира Оганесовна | |
| 22. | Мурашкина Александра Алексеевна | |
| 23. | Носов Владимир Сергеевич | |
| 24. | Овсянникова Галина Васильевна | |
| 25. | Панкратов Александр Сергеевич | |
| 26. | Покумейко Екатерина Николаевна | |
| 27. | Попова Юлия Геннадьевна | |
| 28. | Пустовалова Леся Игоревна | |
| 29. | Пышечкин Николай Петрович | |
| 30. | Рогозина Ольга Николаевна | |
| 31. | Семенюк Виталий Викторович | |
| 32. | Симашина Лилия Михайловна | |
| 33. | Скопинцев Олег Александрович | |
| 34. | Старцев Анатолий Николаевич | |
| 35. | Стахова Наталья Александровна | |
| 36. | Терёхина Анна Викторовна | |
| 37. | Трусова Людмила Александровна | |
| 38. | Трущелев Станислав Михайлович | |
| 39. | Ушакова Надежда Евгеньевна | |
| 40. | Фокин Александр Алексеевич | |
| 41. | Чумикова Полина Александровна | |
| 42. | Шевченко Валентина Николаевна | |
| 43. | Шемшура Наталья Степановна | |

Приложение 1

Утверждён
решением Общественной палаты
городского округа Чехов
протокол от __ _____ 2021 года

# **РЕГЛАМЕНТ**
# ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
# ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ

Настоящий Регламент Общественной палаты городского округа Чехов (далее — настоящий Регламент) устанавливает правила внутренней организации, определяет порядок деятельности Общественной палаты городского округа Чехов (далее — Общественная палата) и органов Общественной палаты, порядок участия членов Общественной палаты в деятельности Общественной палаты и её органов, разработан на основе Положения об Общественной палате.

## Глава 1. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

### Статья 1. Состав Регламента Общественной палаты

1. Настоящим Регламентом устанавливаются[1]:
1) порядок участия членов Общественной палаты в её деятельности — главой 2;
2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты — главой 3;
3) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты, ответственного секретаря Общественной палаты и заместителей председателя Общественной палаты — главами 5 и 6;
4) полномочия, порядок формирования и деятельности Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия председателей указанных комиссий и рабочих групп и их заместителей — главами 4, 7 и 9;
5) порядок принятия решений Общественной палатой, Советом Общественной палаты, её комиссиями и рабочими группами — соответствующими статьями глав 3, 4, 7 и 9;
6) порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии и развитии институтов гражданского общества в городском округе Чехов — главой 15;
7) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты — главой 11;
8) порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан, а также некоммерческих организаций, представители которых не вошли в её состав и формы их взаимодействия с Общественной палатой — главой 8;
9) иные вопросы организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с Положением об Общественной палате, а именно:
а) порядок подготовки и утверждения Кодекса этики членов Общественной палаты — главой 10;
б) порядок взаимодействия Общественной палаты городского округа Чехов с Общественной палатой Московской области;
в) порядок осуществления общественного контроля — главой 13;
г) гарантии обеспечения участия членов Общественной палаты в работе Общественной палаты — главой 16;
д) порядок утверждения настоящего Регламента и внесения изменений в него — главой 17.

[1] часть 4.2 статьи 4 Положения об Общественной палате.

## Статья 2. Общие положения[2]

1. Общественная палата городского округа Чехов является независимым коллегиальным органом общественного контроля, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.
2. Общественная палата не является юридическим лицом, имеет бланки со своим наименованием.
3. Наименование «Общественная палата городского округа Чехов» не может быть использовано в наименовании органов местного самоуправления, а также в наименованиях организаций.

## Статья 3. Цели и задачи деятельности Общественной палаты[3]

1. Общественная палата создаётся в целях:
1) осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления городского округа Чехов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;
2) обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории городского округа Чехов с органами местного самоуправления городского округа Чехов;
3) учёта общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики и сфере соблюдения прав граждан городского округа Чехов;
4) защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих деятельность на территории городского округа Чехов и зарегистрированных в установленном порядке на территории городского округа Чехов.
2. Общественная палата для достижения поставленных целей в соответствии с законодательством осуществляет следующие задачи[4]:
1) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления в сфере соблюдения прав граждан в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации и Московской области;
2) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан городского округа Чехов;
3) выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для городского округа Чехов и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
4) разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления городского округа Чехов по наиболее важным вопросам экономического, экологического и социального развития городского округа Чехов.

## Статья 4. Правовая основа деятельности Общественной палаты

1. Общественная палата, её органы и члены осуществляют свою деятельность в соответствии с[5]:
1) Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 21.06.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
2) Уставом Московской области, Законом Московской области от 22.07.2015 N 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области», иными законами и нормативными правовыми актами Московской области;
3) Уставом городского округа Чехов, Положением об Общественной палате городского округа Чехов (утверждено решением Совета депутатов городского округа Чехов от 30.11.2017 N 106/7-

---

[2] статья 1 Положения об Общественной палате.

[3] статья 2 Положения об Общественной палате.

[4] часть 2.2 статьи 2 Положения об Общественной палате.

[5] статья 3 Положения об Общественной палате.

2017 «О переименовании Общественной палаты Чеховского муниципального района и об утверждении Положения об Общественной палате городского округа Чехов», далее — Положение об Общественной палате), решением Совета депутатов Чеховского муниципального района от 29.04.2016 N 30/3-16 «Об осуществлении общественного контроля в Чеховском муниципальном районе», иными нормативными правовыми актами городского округа Чехов;
4) настоящим Регламентом, Кодексом этики членов Общественной палаты, иными локальными актами Общественной палаты.

2. В процессе своей деятельности Общественная палата, её органы и члены в рамках своих полномочий непосредственно взаимодействуют с:
1) органами местного самоуправления городского округа Чехов, муниципальными организациями городского округа Чехов, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
2) территориальными управлениями и отделами органов государственной власти, государственными организациями[6], в рамках своей компетенции осуществляющими на территории городского округа Чехов в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
3) иными органами и организациями, осуществляющими на территории городского округа Чехов в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
4) Общественной палатой Московской области;
5) Общественной наблюдательной комиссией Московской области;
6) общественными советами при Московской областной Думе и исполнительных органах государственной власти Московской области;
7) иными общественными палатами, общественными советами и другими коллегиальными общественными органами;
8) Уполномоченным по правам человека в Московской области и его представителем в городском округе Чехов;
9) Уполномоченным по правам ребёнка в Московской области;
10) Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Московской области и его представителем в городском округе Чехов;
11) Советом при Губернаторе Московской области по развитию гражданского общества и правам человека;
12) Чеховской городской прокуратурой, Межрайонной природоохранной прокуратурой Московской области, иными органами прокуратуры Московской области и Генеральной прокуратуры Российской Федерации, осуществляющими надзорную деятельность в рамках своей компетенции на территории городского округа Чехов;
13) гражданами, проживающими или (и) осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Чехов, не вошедшими в состав Общественной палаты;
14) некоммерческими организациями[7] (за исключением политических партий) и общественными объединениями[8], представители которых не вошли в состав Общественной палаты.
3. Общественная палата при взаимодействии с Общественной палатой Московской области в части, не противоречащей документам части 1 настоящей статьи, учитывает положения:
1) Федерального закона от 23.06.2016 N 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»;
2) Закона Московской области от 10.04.2009 N 30/2009-ОЗ «Об Общественной палате Московской области»;
3) Закона Московской области от 06.07.2017 N 110/2017-ОЗ «Об Общественной палате Московской области»;
4) действующей редакции Регламента Общественной палаты Московской области.

## Статья 5. Состав, порядок формирования и срок полномочий Общественной палаты

1. Общественная палата формируется из 45 (сорока пяти) членов Общественной палаты[9] (далее — установленное число членов Общественной палаты).

---

[6] Органы государственной власти и государственные организации Российской Федерации; органы государственной власти и государственные организации Московской области.

[7] Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

[8] Федеральному закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

[9] часть 8.1 статьи 8 Положения об Общественной палате.

2. Общественная палата нового состава формируется в порядке согласно частям 9.1-9.15 статьи 9 Положения об Общественной палате.
В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты новый член Общественной палаты вводится в действующий состав Общественной палаты в порядке согласно частям 9.16-9.17 статьи 9 Положения об Общественной палате.
3. Общественная палата является правомочной, если в её состав утверждены не менее 2/3 (двух третей) от установленного числа членов Общественной палаты.
4. Отзыв члена Общественной палаты не допускается[10].
5. Срок полномочий Общественной палаты составляет 3 (три) года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественной палаты[11].
Со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

### Статья 6. Органы Общественной палаты

1. Органами Общественной палаты являются[12]:
1) Совет Общественной палаты;
2) председатель Общественной палаты;
3) комиссии Общественной палаты.
2. Общественная палата вправе образовывать рабочие группы[13] следующих видов:
1) межкомиссионные рабочие группы;
2) рабочие группы при комиссии Общественной палаты.

### Статья 7. Местонахождение Общественной палаты

1. Общественная палата располагается по адресу: 142300, Московская область, город Чехов, улица Полиграфистов, дом 13Б, кабинет 101.

### Статья 8. Официальный сайт Общественной палаты, другие информационные ресурсы Общественной палаты и её органов

1. Информация о деятельности Общественной палаты, в том числе по осуществлению общественного контроля и его результатах, размещается на официальном сайте Общественной палаты в сети Интернет http://opchehov.ru (далее — официальный сайт Общественной палаты).
2. Информация о текущей деятельности Общественной палаты распространяется по доступным каналам в сети Интернет.
3. Органы общественной палаты вправе создавать собственные информационные ресурсы (сайты, профили в социальных сетях), ссылки на которые размещаются на официальном сайте Общественной палаты.

## Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ПОРЯДОК ИХ УЧАСТИЯ В ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Статья 9. Общие принципы деятельности членов Общественной палаты

1. Требования и ограничения для членов Общественной палаты установлены частями 6.1-6.3 статьи 6 Положения об Общественной палате.
2. Члены Общественной палаты:

---

[10] часть 6.7 статьи 6 Положения об Общественной палате.

[11] часть 8.2 статьи 8 Положения об Общественной палате.

[12] часть 10.1 статьи 10 Положения об Общественной палате.

[13] часть 10.8 статьи 10 Положения об Общественной палате.

1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;
2) имеют право избирать и быть избранными на выборные позиции Общественной палаты и в органы Общественной палаты;
3) принимают личное участие в деятельности Общественной палаты и её органов;
4) осуществляют свою деятельность на общественных началах;
5) не связаны решениями выдвинувших их некоммерческих организаций, общественных объединений, инициативных групп.
3. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается[14].

## Статья 10. Права и обязанности члена Общественной палаты

1. Член Общественной палаты вправе:
1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу работы Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;
Мнение может быть высказано как как на заседаниях Общественной палаты и её органов, так и в процессе их текущей деятельности комиссий и рабочих групп в пределах времени, устанавливаемого настоящим Регламентом;
2) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты;
3) вносить предложения по повестке заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;
4) в случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии и рабочей группы Общественной палаты заявить о своём особом мнении, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты, комиссии и рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;
5) участвовать в осуществлении решений Общественной палаты;
6) присутствовать на заседаниях органов Общественной палаты, членом которых он не является, с правом совещательного голоса;
7) знакомиться с протоколами и материалами заседаний Общественной палаты и её органов, иными документами Общественной палаты;
8) осуществлять приём граждан в соответствии с утверждённым графиком приёма;
9) выступать внутри Общественной палаты в качестве инициатора общественного контроля или (и) организатора мероприятий конкретной формы Общественного контроля конкретного объекта общественного контроля;
10) принимать участие в мероприятиях, проводимых сторонними некоммерческими организациями и общественными объединениями.
2. Член Общественной палаты не вправе:
1) использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах;
2) допускать высказывания, заявления, обращения от имени Общественной палаты и её органов, не будучи на то уполномоченным.
3. Член Общественной палаты обязан:
1) принимать личное участие в заседаниях Общественной палаты, заседаниях и деятельности органов Общественной палаты, членом которых он является;
2) состоять в комиссиях Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;
3) информировать председателей (руководителей) органов Общественной палаты, членом которых он является об осуществлённых и планируемых действиях в качестве члена Общественной палаты;
4) проинформировать ответственного секретаря Общественной палаты и (или) председателя Общественной палаты / руководителя органа Общественной палаты о своём отсутствии на заседании Общественной палаты или её органа, членом которого он является;

[14] часть 6.5 статьи 6 Положения об Общественной палате.

5) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты;
6) выполнять поручения руководителей органов Общественной палаты, в которых он состоит, в соответствии с установленными ими сроками исполнения.

## Статья 11. Формы работы члена Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты и её органов строится на основе общего плана работы Общественной палаты, который:
1) разрабатывается комиссиями и рабочими группами Общественной палаты в части их компетенции;
2) под руководством председателя Общественной палаты сводится в общий документ ответственным секретарём Общественным секретарём;
3) утверждается на заседании Совета Общественной палаты.
2. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания Совета Общественной палаты, заседания комиссий и рабочих групп Общественной палаты[15].
3. Формами работы члена Общественной палаты являются:
1) участие в заседаниях Общественной палаты;
2) участие в заседаниях Совета Общественной палаты;
3) участие в заседаниях и текущей деятельности комиссий Общественной палаты;
4) участие в заседаниях и текущей деятельности рабочих групп Общественной палаты.

## Статья 12. Удостоверение члена Общественной палаты[16]

1. Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты (далее — удостоверение), подтверждающее его полномочия. Член Общественной палаты пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий.
2. Образец и описание удостоверения утверждаются на Заседании Общественной палаты городского округа Чехов.

# Глава 3. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

## Статья 13. Сроки проведения заседаний Общественной палаты

1. Пленарное заседание Общественной палаты[17] для принятия решений по реализации полномочий Общественной палаты организуются и проводятся в период действия полномочий Общественной палаты очередного состава в порядке, определённом настоящим Регламентом.
2. Первое заседание Общественной палаты проводится по инициативе Общественной палаты Московской области[18].
Первое заседание Общественной палаты нового состава (далее — первое заседание Общественной палаты) подготавливается и проводится согласно статьям 15, 20-24 настоящей главы.
Второе заседание Общественной палаты нового состава (далее — второе заседание Общественной палаты) подготавливается и проводится согласно статье 16-18, 20-24 настоящей главы.
3. Очередное заседание Общественной палаты проводится в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца[19].

---

[15] часть 12.1 статьи 12 Положения об Общественной палате.

[16] статья 7 Положения об Общественной палате.

[17] заседание Общественной палаты означает пленарное заседание Общественной палаты (лат. plenum «полное») — заседание, собрание с присутствием всех членов организации, органа — кворума.

[18] часть 12.2 статьи 12 Положения об Общественной палате.

[19] часть 12.3 статьи 12 Положения об Общественной палате.

4. Внеочередное заседание Общественной палаты подготавливается и проводится согласно статьям 19-24 настоящей главы.

## Статья 14. Правомочность заседания Общественной палаты

1. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нём присутствует более 1/2 (половины) от установленного числа членов Общественной палаты[20].
Присутствие члена Общественной палаты подтверждается его подписью в листе регистрации участников заседания Общественной палаты или отметкой секретаря Заседания о его дистанционном присутствии.

## Статья 15. Первое заседание Общественной палаты нового состава

1. Первое заседание Общественной палаты нового состава (далее — первое заседание Общественной палаты) созывается по инициативе Общественной палаты Московской области[21].
2. Подготовку первого заседания Общественной палаты осуществляет временная рабочая группа, в которую входят:
1) представители рабочего органа Общественной палаты Московской области по формированию Общественной палаты городского округа Чехов;
2) члены Общественной палаты нового состава, являющиеся членами Общественной палаты предыдущего состава;
3) старейший член Общественной палаты нового состава;
4) иные члены Общественной палаты нового состава;
5) представители Администрации городского округа Чехов.
3. Временная рабочая группа по подготовке заседания Общественной палаты нового состава:
1) осуществляет подготовительную работу;
2) в течение 7 (семи) дней от даты утверждения трёх третей Общественной палаты нового состава проводит ознакомительное совещание;
3) информирует членов Общественной палаты нового состава о существующей нормативной правовой базе, связанной с деятельностью Общественной палаты;
4) предлагает членам Общественной палаты общее количество и названия комиссий Общественной палаты нового состава, направления их деятельности;
5) согласно данным анкет членов Общественной палаты нового состава предлагает их в состав профильных им комиссий Общественной палаты нового состава;
6) предлагает членам Общественной палаты нового состава выдвинуть кандидатуры руководителей органов Общественной палаты нового состава;
7) определяет, назначает и информирует членов Общественной палаты нового состава о дате (не позднее 30 (тридцати) дней от даты утверждения полного состава Общественной палаты), времени, месте проведения, проекте повестки первого заседания Общественной палаты.

[20] часть 12.4 статьи 12 Положения об Общественной палате.

[21] часть 12.2 статьи 12 Положения об Общественной палате.

4. В проект повестки первого заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:
1) о начале работы Общественной палаты нового состава;
2) о Регламенте Общественной палаты;
3) об избрании председателя Общественной палаты;
4) об избрании ответственного секретаря Общественной палаты;
5) об утверждении общего количества и названий комиссий Общественной палаты, направлений их деятельности;
6) об избрании председателей комиссий Общественной палаты;
7) о создании межкомиссионной рабочей группы по этике;
8) об избрании руководителя межкомиссионной рабочей группы по этике.
5. Регистрация членов Общественной палаты, участвующих в первом заседании Общественной палаты, осуществляется членами рабочей группы по подготовке первого заседания Общественной палаты и начинается не позднее 30 (тридцати) минут до времени начала первого заседания Общественной палаты, указанного в проекте его повестки.
6. Первое заседание Общественной палаты нового состава открывается старейшим членом Общественной палаты[22].
Старейший член Общественной палаты оглашает присутствующим правовые акты, подтверждающие полномочия членов Общественной палаты нового состава с указанием фамилий, организует избрание рабочих органов первого заседания Общественной палаты и ведёт первого заседание Общественной палаты до избрания председательствующего.
7. Общественная палата избирает рабочие органы первого заседания Общественной палаты:
1) председательствующего;
2) секретариат в количестве не менее 2 (двух) членов Общественной палаты;
3) счётную комиссию в количестве не менее 3 (трёх) членов Общественной палаты;
4) президиум в количестве, определяемом решением Общественной палаты.
8. Кандидатуры в рабочие органы первого заседания Общественной палаты выдвигаются из числа членов Общественной палаты:
1) рабочей группой по подготовке первого заседания Общественной палаты;
2) членами Общественной палаты нового состава;
3) в порядке самовыдвижения.
9. Рабочие органы первого заседания Общественной палаты избираются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании Общественной палаты членов Общественной палаты.
10. Председательствующий на первом заседании Общественной палаты оглашает проект повестки первого заседания Общественной палаты, организует его обсуждение и выносит на утверждение.
11. Проект повестки первого заседания Общественной палаты с изменениями, предложенными членами Общественной палаты нового состава, утверждается большинством голосов от числа членов Общественной палаты, принимающих участие в первом заседании Общественной палаты.
12. Последующие вопросы утверждённой повестки первого заседания Общественной палаты рассматриваются согласно статьям 20-24 главы 3 настоящего Регламента.
13. Первое заседание Общественной палаты закрывается после принятия решений по всем вопросам утвержденной повестку первого заседания Общественной палаты.

## Статья 16. Второе заседание Общественной палаты нового состава

1. Второе заседание Общественной палаты нового состава (далее — второе заседание Общественной палаты) проводится не позднее 15 (пятнадцати) дней от даты проведения первого заседания Общественной палаты нового состава.
2. В проект повестки второго заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:
1) о составе комиссий Общественной палаты;
2) о заместителях председателей комиссий Общественной палаты;
3) о составе межкомиссионной рабочей группы по этике;
4) о заместителе руководителя межкомиссионной рабочей группы по Регламенту и этике;
5) о составе рабочих групп Общественной палаты;
6) о руководителях рабочих групп Общественной палаты;

[22] часть 12.2 статьи 12 Положения об Общественной палате.

7) иные вопросы по предложению сформированных органов и членов Общественной палаты.
3. Перед рассмотрением, обсуждением и утверждением проекта повестки второго заседания Общественной палаты Общественная палата избирает рабочие органы второго заседания Общественной палаты:
1) председательствующего (в случае, если председатель Общественной палаты не был избран на первом заседании Общественной палаты);
2) секретариат в количестве не менее 2 (двух) членов Общественной палаты (в случае, если ответственный секретарь Общественной палаты не был избран на первом заседании Общественной палаты);
3) счётную комиссию в количестве не менее 3 (трёх) членов Общественной палаты;
4) президиум в количестве, определяемом решением Общественной палаты.
3. Далее второе заседание Общественной палаты нового состава проводиться в соответствии со статьями 17-18 настоящего Регламента.

## Статья 17. Подготовка очередного заседания Общественной палаты

1. Не позднее чем за 10 (десять) до даты проведения очередного заседания Общественной палаты на заседании Совета Общественной палаты проект рассматриваются и утверждаются дата, место проведения и проект повестки очередного заседания Общественной палаты.
2. Не позднее чем за 8 (восемь) дней до утверждённой даты проведения очередного заседания Общественной палаты члены Общественной палаты уведомляются ответственным секретарем Общественной палаты об утверждённых дате, месте проведения и проекте повестки заседания Общественной палаты.
3. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами или комиссиями Общественной палаты, могут распространяться непосредственно в день проведения очередного заседания Общественной палаты при условии их надлежащего оформления (протоколы, решения комиссии; подпись (подписи) члена Общественной палаты (членов), инициирующего (инициирующих) распространение данных документов или материалов).

## Статья 18. Очередное заседание Общественной палаты

1. Регистрация членов Общественной палаты, участвующих в очередном заседании Общественной палаты, организуется ответственным секретарём Общественной палаты и начинается не позднее 30 (тридцати) минут до времени начала заседания, указанного в повестке.
В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включённым в повестку заседания Общественной палаты, регистрация присутствующих на заседании Общественной палаты членов Общественной палаты осуществляется после каждого перерыва в заседании Общественной палаты.
2. На очередном заседании Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты или уполномоченный им член Общественной палаты.
3. Перед рассмотрением, обсуждением и утверждением проекта повестки очередного заседания Общественной палаты Общественная палата избирает рабочие органы очередного заседания Общественной палаты:
1) председательствующего (в случае, если председатель Общественной палаты не был избран либо отсутствует и не уполномочил другого члена Общественной палаты);
2) секретариат в количестве не менее 2 (двух) членов Общественной палаты (в случае, если ответственный секретарь Общественной палаты не был избран либо отсутствует и не уполномочил другого члена Общественной палаты);
3) счётную комиссию в количестве не менее 3 (трёх) членов Общественной палаты;
4) президиум в количестве, определяемом решением Общественной палаты.
4. Председательствующий оглашает одобренный Советом Общественной палаты проект повестки очередного заседания Общественной палаты, а также список поступивших дополнений.
5. Член Общественной палаты вправе выступить с предложением об исключении из повестки заседания Общественной палаты какого-либо пункта либо изменении порядка работы.
Член Общественной палаты вправе выступить с предложением о дополнении повестки заседания Общественной палаты новым пунктом в случае, если на заседании Общественной палаты присутствуют все члены Общественной палаты.

Предложение о сокращении/дополнении повестки заседания Общественной палаты или изменении порядка работы заседания Общественной палаты принимается большинство голосов от числа членов Общественной палаты, участвующих в заседании.
6. Повестка очередного заседания Общественной палаты с предложенными изменениями утверждается большинством голосов от числа членов Общественной палаты, участвующих в заседании.
7. Во время проведения очередного заседания Общественной палаты председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проведенной в период между заседаниями Общественной палаты.
8. Заседание Общественной палаты продолжается до полного рассмотрения вопросов утверждённой повестки заседания Общественной палаты.

## Статья 19. Внеочередное заседание Общественной палаты

1. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть инициировано:
1) Губернатором Московской области;
2) председателем Совета депутатов городского округа Чехов;
3) Главой городского округа Чехов;
4) председателем Общественной палаты Московской области;
5) Советом Общественной палаты;
6) председателем Общественной Палаты;
7) группой членов Общественной палаты численностью не менее 1/3 (одной трети) от установленного числа членов Общественной палаты.
2. Инициатор внеочередного заседания Общественной палаты направляет в Совет Общественной палаты, председателю Общественной палаты, ответственному секретарю Общественной палаты проект повестки и проекты решений не позднее чем за 5 (пять) дней до даты внеочередного заседания Общественной палаты.
3. Ответственный секретарь Общественной палаты уведомляет членов Общественной палаты о дате проведения внеочередного заседания Общественной палаты и рассматриваемых на нём вопросах.
4. Вне повестки внеочередного заседания Общественной палаты рассматривается вопрос об избрании рабочих органов первого заседания Общественной палаты:
1) счётной комиссии;
2) президиума заседания.
5. В случае инициирования внеочередного заседания Общественной палаты согласно пунктам 1-6 части 1 настоящей статьи председательствующим на внеочередном заседании Общественной палаты является председатель Общественной палаты.
6. В случае инициирования внеочередного заседания Общественной палаты согласно пункту 7 части 1 настоящей статьи председательствующий и секретариат данного внеочередного заседания Общественной палаты избираются в его начале большинством голосов от участвующих в заседании членов Общественной палаты.

## Статья 20. Полномочия председательствующего на заседании Общественной палаты

1. Председательствующий на заседании Общественной палаты (далее — председательствующий):
1) организует рассмотрение пунктов утвержденной повестки заседания в соответствии с порядком работы, предусмотренной статьёй 18 настоящего Регламента;
2) предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с утверждённым порядком проведения заседания Общественной палаты;
3) предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания Общественной палаты. При этом член Общественной палаты обязан указать пункт Регламента, который, по его мнению, нарушается;
4) озвучивает проекты решений с учетом поступивших изменений и дополнений, ставит их на голосование, оглашает количественные результаты голосования и принятые решения;
5) контролирует ведение протокола заседания Общественной палаты и подписывает указанный протокол наряду с секретариатом заседания Общественной палаты.
2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики членов Общественной палаты предупреждать члена Общественной палаты, при втором нарушении лишать его слова до окончания обсуждения текущего вопроса, при третьем — лишать слова до конца заседания.
Член Общественной палаты, снова допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова до конца заседания без предупреждений.
В исключительных случаях — предлагать перерыв для внеочередного заседания межкомиссионной рабочей группы по этике;
2) предупреждать члена Общественной палаты, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;
3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений действующего законодательства, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
4) удалять из зала заседаний приглашённых лиц, грубо нарушающих настоящий Регламент и мешающих работе заседания Общественной палаты.
3. Председательствующий на заседании Общественной палаты не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов Общественной палаты, давать характеристику выступающим.
4. Если председательствующий считает необходимым выступить или принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается для этого в порядке согласно настоящему Регламенту и до принятия решения по данному вопросу передает функции председательствующего другому назначенному по его собственному усмотрению, члену Общественной палаты, избранному в президиум заседания Общественной палаты.
5. По просьбе председательствующего или в связи с нарушением председательствующим настоящего Регламента Общественная палата вправе большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Общественной палаты избрать другого председательствующего.

## Статья 21. Порядок участия в заседании Общественной палаты приглашённых и иных лиц

1. По решению Общественной палаты или Совета Общественной палаты на заседание Общественной палаты могут быть приглашены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты, специалисты, иные лица.
2. Губернатор Московской области, Глава городского округа Чехов, председатель Совета депутатов городского округа Чехов, председатель и члены Общественной палаты Московской области вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.
3. Приглашение на бланке Совета Общественной палаты за подписью председателя Общественной палаты направляется приглашаемому лицу не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты заседания Общественной палаты, на которое приглашается данное лицо.
Приглашение на заседание Общественной палаты должно содержать дату заседания, время, на которое приглашается данное лицо, а также рассматриваемый вопрос.

## Статья 22. Общие принципы проведения заседания Общественной палаты

1. Заседание Общественной палаты проводится до полного рассмотрения вопросов утверждённой повестки заседания Общественной палаты.
При этом продолжительность заседания не должна превышать нормальной продолжительности рабочего времени, составляющей 8 (восемь) часов.
2. О принятых решениях заседания Общественной палаты составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании Общественной палаты и секретариатом заседания Общественной палаты[23].

[23] часть 3 статьи 181.2 раздела 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.

3. Фото-, аудио- и видеозапись заседания Общественной палаты членами Общественной палаты, присутствующими гражданами и представителями средств массовой информации не требуют особого разрешения.
4. Члены Общественной палаты и приглашённые выступают в зале заседания в порядке в соответствии с частью 7 настоящей статьи.
5. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего.
6. На заседании Общественной палаты устанавливается продолжительность времени выступления:
1) члену Общественной палаты для основного доклада по одному пункту повестки заседания — до 10 (десяти) минут;
2) приглашенному лицу для основной информации — до 20 (двадцати) минут;
3) для вопросов и ответов по одному пункту повестки заседания — до 30 (тридцати) минут на всех, при этом один цикл вопрос-ответ — не более 3 (трёх) минут;
4) для содокладов и выступлений в прениях — до 5 (пяти) минут;
5) для заключительного слова докладчика — до 5 (пяти) минут;
6) для информационных сообщений в разделе “Разное” — не более 3 (трёх) минут;
7) по порядку ведения и процедурным вопросам — не более 1 (одной) минуты.
По решению Общественной палаты указанная продолжительность времени выступления может быть изменена.
7. За 30 (тридцать) секунд до истечения установленного времени председательствующий вправе напомнить об этом.
Председательствующий обязан прервать выступление не позднее, чем через 30 (тридцать) секунд по истечению установленного времени.
8. К процедурным относятся вопросы:
1) о перерыве в заседании или переносе заседания;
2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
4) о предоставлении слова лицам, приглашённым на заседание Общественной палаты;
5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
7) о голосовании без обсуждения;
8) о приглашении на заседание лиц, указанных статье 14 настоящего Регламента;
9) об изменении способа проведения голосования;
10) об изменении очерёдности выступлений;
11) о проведении дополнительной регистрации;
12) пересчёте голосов;
13) проведении поимённого голосования.
9. Каждый выступающий на заседании Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от неё, председательствующий вправе напомнить ему об этом.
Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать его выступление.
10. Общественная палата своим решением может установить общую продолжительность времени обсуждения вопроса, вошедшего в утверждённую повестку заседания Общественной палаты, продлить время выступления любого участника заседания Общественной палаты.
Данное решение принимаются большинством голосов от числа членов Общественной палаты, участвующих в заседании Общественной палаты.
11. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественной палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от участников заседания Общественной палаты.
Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественной палаты о числе записавшихся и выступивших; выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий настаивает на выступлении; с одобрения членов Общественной палаты предоставляет ему слово.
12. На заседаниях Общественной палаты применяется русский язык.
Член Общественной палаты, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, заблаговременно уведомляет об этом Совет Общественной палаты. Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.

13. В особых случаях присутствие члена Общественной палаты на заседаниях рабочих органов Общественной палаты может происходить дистанционно с использованием технических средств связи с учетом предварительного оповещения рабочих органов Общественной палаты о невозможности участия очно.

## Статья 23. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты на её заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.
Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, участвующих в заседании Общественной палаты.
2. Для проведения тайного голосования избранная счётная комиссия готовит бюллетени для голосования, организует процедуру голосования, подводит результаты голосования и оглашает их на заседании Общественной палаты. Итоги голосования утверждаются большинством голосов из числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании. Данное голосование оформляется протоколом счётной комиссии и подписывается председателем счётной комиссии.
3. Голосование может быть количественным или рейтинговым:
1) Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трёх предложенных: «за», «против» или «воздержался».
Подсчёт голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях по каждому голосованию производятся счётной комиссией.
2) Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый член Общественной палаты.
При рейтинговом голосовании член Общественной палаты голосует только «за»; не голосует «против» и «воздержался».
Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

## Статья 24. Оформление решений Общественной палаты

1. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер[24].
2. Решения Общественной палаты вносятся в протокол заседания Общественной палаты и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола.
3. Протокол и материалы заседания Общественной палаты в течение 10 (десяти) дней от даты проведения заседания Общественной палаты:
1) рассылаются членам Общественной палаты;
2) размещаются на официальном сайте Общественной палаты.
4. Материалы заседаний Общественной палаты в недельный срок после их проведения рассылаются членам Общественной палаты и размещаются на странице официального сайта Общественной палаты.
5. Протоколы заседаний Общественной палаты, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в архиве Общественной палаты.

# Глава 4. СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

## Статья 25. Общие положения

1. Совет Общественной палаты является органом Общественной палаты[25];
2. В состав Совета Общественной палаты входят[26]:

---

[24] часть 12.5 статьи 12 Положения об Общественной палате.

[25] пункт 10.1.1 части 10.1 статьи 10 Положения об Общественной палате.

[26] часть 10.4 статьи 10 Положения об Общественной палате.

1) председатель Общественной палаты;
2) заместители председателя Общественной палаты;
3) ответственный секретарь Общественной палаты;
4) председатели комиссий Общественной палаты.

## Статья 26. Полномочия Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты осуществляет следующие полномочия[27]:
1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;
2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;
3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки заседания Общественной палаты;
4) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в её состав, и рекомендует профильным комиссиям Общественной палаты вовлечь их в свою деятельность;
5) направляет запросы Общественной палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории городского округа Чехов;
6) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;
7) даёт поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, рабочим группам Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты;
8) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;
9) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Чехов и Регламентом Общественной палаты — согласно части 2 настоящей статьи.
2. Совет Общественной палаты осуществляет следующие иные полномочия[28]:
1) принимает решение о проведении очередного заседания Общественной палаты, одобряет проект повестки очередного заседания Общественной палаты;
2) принимает решение о приглашении на заседания Общественной палаты лиц[29];
3) в случае, предусмотренном частью 3 статьи 14 настоящего Регламента, утверждает дату проведения и проект повестки внеочередного заседания Общественной палаты, предложенные инициатором проведения внеочередного заседания Общественной палаты;
4) утверждает форму и порядок осуществления общественного контроля в отношении конкретного объекта, предоставленный инициировавшей его комиссией Общественной палаты;
5) принимает решение о делегировании членов Общественной палаты в коллегиальные органы органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа Чехов;
6) одобряет проекты итоговых документов и проекты рекомендаций органам местного самоуправления городского округа Чехов, подготовленные профильными комиссиями Общественной палаты по результатам осуществления конкретной формы общественного контроля конкретного объекта общественного контроля;
7) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в её состав (консультантов-экспертов Общественной палаты);
8) утверждает состав рабочих групп Общественной палаты;
9) утверждает руководителей рабочих групп Общественной палаты;
10) принимает решение о награждении членов Общественной палаты наградами Совета Общественной палаты;
11) выдвигает кандидатуры граждан, не являющихся членами Общественной палаты, для принятия решения Общественной палаты о вручении награды Общественной палаты.

---

[27] часть 10.5 статьи 10 Положения об Общественной палате.

[28] пункту 9 части 1 статьи 26 главы 4 настоящего Регламента.

[29] часть 1 статьи 21 главы 3 настоящего Регламента.

## Статья 27. Заседание Совета Общественной палаты

1. Очередное заседание Совета Общественной палаты проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц.
По предложению Председателя Общественной палаты, а также по предложению не менее половины членов Совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественной палаты.
2. Вопросы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты и проекты решений Совета Общественной палаты готовит председатель Общественной палаты по представлению органов и членов Общественной палаты.
3. Члены Совета Общественной палаты уведомляются ответственным секретарем Общественной палаты о дате и повестке очередного заседания Совета Общественной палаты не позднее чем за 5 (пять) дней до даты его проведения.
4. Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Совета Общественной палаты.
Член Совета Общественной палаты, являющийся председателем комиссии Общественной палаты, в случае невозможности по уважительной причине принять участие в заседании Совета Общественной палаты вправе делегировать заместителя председателя данной комиссии Общественной палаты, а в случае отказа заместителя — другого члена данной комиссии Общественной палаты
5. На заседании Совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты или уполномоченное им лицо.
Секретарём заседания Совета Общественной палаты является ответственный секретарь Общественной палаты, а в его отсутствие — другой член Совета Общественной палаты, избранный секретарём заседания на открытым голосованием большинством голосов от числа членов Общественной палаты, участвующих в заседании Совета Общественной палаты с правом решающего голоса.

6. В заседаниях Совета Общественной палаты могут:
1) участвовать с правом совещательного голоса — член Общественной палаты, предложение которого внесено в повестку очередного заседания Совета Общественной палаты;
2) присутствовать без права совещательного голоса — любой член Общественной палаты, консультант-эксперт, кандидат в консультанты-эксперты;
3) участвовать либо присутствовать иные лица, приглашённые по решению Совета Общественной палаты.
7. Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов Совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.
8. О принятых решениях заседания Совета Общественной палаты составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета Общественной палаты и секретарём заседания Совета Общественной палаты[30].

# Глава 5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

## Статья 28. Общие положения

1. Председатель Общественной палаты является органом Общественной палаты[31].

## Статья 29. Полномочия председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты осуществляет следующие полномочия[32]:
1) организует работу Совета Общественной палаты;
2) определяет обязанности заместителей председателя Общественной палаты по согласованию с Советом Общественной палаты;
3) представляет Общественную палату в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;
4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания Совета Общественной палаты;
5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты.
Подписываемые документы оформляются на бланках соответствующего органа Общественной палаты и основываются на принятых решениях Общественной палаты или Совета Общественной палаты, оформленных протоколом.
Документы, по которым отсутствуют принятые и оформленные протоколом решения Общественной палаты и Совета Общественной палаты, оформляются на бланке председателя Общественной палаты;
6) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Чехов и Регламентом Общественной палаты (в соответствии с частью 2 настоящей статьи).
2. Председатель Общественной палаты осуществляет следующие иные полномочия[33]:
1) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты;
2) председательствует на заседаниях Общественной палаты, заседаниях Совета Общественной палаты;
3) готовит исходный проект повестки заседания Совета Общественной палаты и проекты решений для обсуждения, представляет их членам Общественной палаты для замечаний и предложений;
4) распределяет входящую документацию Общественной палаты в комиссии и межкомиссионные группы Общественной палаты в соответствии с их компетенцией.

---

[30] часть 3 статьи 181.2 раздела 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.

[31] пункт 10.1.2 части 10.1 статьи 10 Положения об Общественной палате.

[32] часть 10.6 статьи 10 Положения об Общественной палате.

[33] пункт 6 части 1 статьи 29 главы 5 настоящего Регламента.

3. В случае отсутствия председателя Общественной палаты его полномочия временно исполняет один из заместителей председателя Общественной палаты или ответственный секретарь Общественной палаты[34].

## Статья 30. Порядок избрания председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты на заседании Общественной палаты открытым голосованием на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.
2. Кандидатуры для избрания председателем Общественной палаты выдвигаются другими членами Общественной палаты или в порядке самовыдвижения. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.
3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественной палаты, кандидаты выступают и отвечают на вопросы членов Общественной палаты.
Члены Общественной палаты имеют право высказаться аргументированно «за» или «против» каждого кандидата, после чего обсуждение прекращается.
5. В случае выдвижения одной кандидатуры председатель Общественной палаты считается избранным, если на открытом количественном голосовании за его избрание проголосовало большинство от установленного числа членов Общественной палаты.
6. В случае выдвижения 2 (двух) кандидатов избранным председателем Общественной палаты считается кандидат, набравший в ходе открытого рейтингового голосования большинство голосов, но не менее большинства от установленного числа членов Общественной палаты.
7. В случае выдвижения более 2 (двух) кандидатов, избранным председателем Общественной палаты считается кандидат, набравший в ходе открытого рейтингового голосования большинство от установленного числа членов Общественной палаты.
Если ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по 2 (двум) кандидатам, получившим наибольшее число голосов согласно части 6 настоящей статьи.

[34] часть 10.7 статьи 10 Положения об Общественной палате.

8. Если по результатам голосования согласно пунктам 6-7 настоящей статьи ни один из кандидатов не получил требуемое для избрания количество голосов, вопрос об избрании председателя Общественной палаты переноситься на следующее заседание Общественной палаты.
9. Решение об избрании председателя Общественной палаты оформляется протоколом.
10. Вопрос о досрочном освобождении члена Общественной палаты от обязанностей председателя Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты по его личному заявлению или по предложению группы членов Общественной палаты числом более 1/5 (одной пятой) от установленного числа членов Общественной палаты.
Решение об освобождении члена Общественной палаты от обязанностей председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Общественной палаты, и оформляется протоколом заседания Общественной палаты.
В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественной палаты на заседании Общественной палаты избирается новый председатель Общественной палаты в соответствии настоящей статьей.

## Статья 31. Заместители председателя Общественной палаты и порядок их избрания

1. Каждый из заместителей председателя Общественной палаты исполняет часть полномочий, определенную ему председателем Общественной палаты в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 23 настоящего Регламента.
2. Каждый из заместителей председателя Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты на заседании Общественной палаты открытым голосованием на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.
3. Число заместителей председателя Общественной палаты в количестве не более 3 (трёх) человек утверждается решением Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

4. Кандидатуры заместителей председателя Общественной палаты выдвигаются из числа членов Обществественной палаты или поддерживаются:
1) председателем Общественной палаты;
2) председателями комиссий Общественной палаты;
3) членами Общественной палаты;
4) в порядке самовыдвижения.
5. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания заместителем председателя Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
6. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание заместителем председателя Общественной палаты, кандидаты выступают и отвечают на вопросы членов Общественной палаты.
Члены Общественной палаты имеют право высказаться аргументированно «за» или «против» каждого кандидата, после чего обсуждение прекращается.
7. По каждой позиции заместителя председателя Общественной палаты проводится отдельное открытое рейтинговое голосование. Избранным на позицию заместителя председателя Общественной палаты считает кандидат, набравший максимальное число голосов «за», но не менее большинства от установленного числа членов Общественной палаты.
В случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания количества голосов, вопрос переносится на следующее заседание Общественной палаты.
8. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты по его личному заявлению, по предложению председателя Общественной палаты или по представлению группы членов Общественной палаты числом более 1/5 (одной пятой) от установленного числа членов Общественной палаты.
Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты принимается большинством от присутствующих числа членов Общественной палаты и оформляется протоколом.
В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественной палаты на заседании Общественной палаты избирается новый заместитель председателя Общественной палаты в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

# Глава 6. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

## Статья 32. Полномочия ответственного секретаря Общественной палаты

1. Ответственный секретарь Общественной палаты:
1) формирует план работы Общественной палаты на основе предложений органов Общественной палаты для рассмотрения на заседании Совета Общественной палаты;
2) анализирует мероприятия и вопросы, не рассмотренные предыдущими и текущим составами Общественной палаты и вносит для рассмотрения на заседании Совета Общественной палаты;
3) уведомляет членов Общественной палаты о проведении заседания Палаты;
4) уведомляет членов Совета Общественной о проведении заседания Совета Общественной палаты;
5) оформляет письма в адрес лиц, приглашенных на заседание Общественной палаты;
6) на основании материалов заседания Общественной палаты, заседания Совета Общественной палаты оформляет протоколы заседаний;
7) готовит выписки из протоколов заседаний и заверяет их;
8) по поручению председателя Общественной палаты решает организационные вопросы работы Общественной палаты;

9) размещает документы, выпускаемые органами Общественной палаты в рамках осуществления конкретных форм общественного контроля конкретных объектов общественного контроля, на официальном сайте Общественной палаты[35].

## Статья 33. Порядок избрания ответственного секретаря Общественной палаты

1. Ответственный секретарь Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты на заседании Общественной палаты открытым голосованием на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.
2. Кандидатуры для избрания ответственным секретарем Общественной палаты выдвигаются другими членами Общественной палаты или в порядке самовыдвижения. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.
3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания ответственным секретарём Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание ответственным секретарем Общественной палаты, кандидаты выступают и отвечают на вопросы членов Общественной палаты.
Члены Общественной палаты имеют право высказаться аргументированно «за» или «против» каждого кандидата, после чего обсуждение прекращается.
5. В случае выдвижения одной кандидатуры ответственный секретарь Общественной палаты считается избранным, если на открытом количественном голосовании за его избрание проголосовало большинство от установленного числа членов Общественной палаты.
6. В случае выдвижения 2 (двух) кандидатов избранным ответственным секретарем Общественной палаты считается кандидат, набравший в ходе открытого рейтингового голосования большинство голосов, но не менее большинства от установленного числа членов Общественной палаты.
7. В случае выдвижения более 2 (двух) кандидатов, избранным ответственным секретарем Общественной палаты считается кандидат, набравший в ходе открытого рейтингового голосования большинство от установленного числа членов Общественной палаты.
Если ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по 2 (двум) кандидатам, получившим наибольшее число голосов согласно части 6 настоящей статьи.
8. Если по результатам голосования согласно частям 6-7 настоящей статьи ни один из кандидатов не получил требуемое для избрания количество голосов, вопрос об избрании ответственного секретаря Общественной палаты переноситься на следующее заседание Общественной палаты.
9. Решение об избрании ответственного секретаря Общественной палаты оформляется протоколом.
10. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей ответственного секретаря Общественной палаты рассматривается на заседании по его личному заявлению, по предложению более 1/5 (одной пятой) от установленного числа членов Общественной палаты или по представлению председателя Общественной палаты.
Решение об освобождении от обязанностей ответственного секретаря Общественной палаты принимается, если за него проголосовало большинством от установленного числа членов Общественной палаты, и оформляется протоколом заседания Общественной палаты.
В случае досрочного прекращения полномочий ответственного секретаря Общественной палаты на заседании Общественной палаты избирается новый ответственный секретарь Общественной палаты.

[35] часть 14.1 статьи 14, части 15.1 и 15.6 статьи 15, часть 16.2 статьи 16, части 17.1 и 17.5 статьи 17, часть 18.1 статьи 18 Положения об Общественной палате.

# Глава 7. КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

## Статья 34. Общие положения

1. Участие члена Общественной палаты в деятельности комиссий осуществляется на основе добровольного выбора.
2. Утверждение количества комиссий, их наименования, определение направления их деятельности относится к исключительной компетенции Общественной палаты[36].
3. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты[37].
4. Комиссия Общественной палаты состоит из:
1) председателя комиссия Общественной палаты;
2) заместителя председателя комиссий Общественной палаты;
3) членов комиссии Общественной палаты с правом решающего голоса;
4) членов комиссии Общественной палаты с правом совещательного голоса.
5. Комиссия Общественной палаты осуществляет работу в форме:
1) заседаний комиссии Общественной палаты (далее — заседание комиссии);
2) организации конкретной формы общественного контроля конкретного объекта общественного контроля, проводимых по решению Совета Общественной палаты;
3) иной текущей деятельности.
6. Деятельность комиссии Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений.

## Статья 35. Полномочия комиссии Общественной палаты

1. Комиссия Общественной палаты для решения задач Общественной палаты[38] по определённым ей[39] направлениям деятельности осуществляет следующие полномочия:
1) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления в сфере соблюдения прав граждан в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации и Московской области путём:
а) предложения Совету Общественной палаты объектов и форм общественного контроля в рамках направления деятельности;
б) разработки проекта порядка осуществления и определения результатов конкретной формы общественного контроля конкретного объекта общественного контроля и направления его в Совет Общественной палаты;
в) организации и участия в осуществлении различных форм общественного контроля;
г) подготовки проекта итогового документа по результатам осуществления конкретной формы общественного контроля конкретного объекта общественного контроля;
д) взаимодействия с иными инициаторами или (и) организаторами конкретных форм общественного контроля конкретного объекта общественного контроля;
е) подготовки проектов запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;
2) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан городского округа Чехов путём:
а) максимальной открытости деятельности комиссии Общественной палаты в рамках своей компетенции в информационном поле;
б) информирования граждан о мероприятиях органов местного самоуправления городского округа Чехов и вовлечения в граждан в эти мероприятия;
в) организации регулярного приема граждан;

---

[36] пункт 10.3.3 части 10.3 статьи 10 Положения об Общественной палате.

[37] часть 10.9 статьи 10 Положения об Общественной палате.

[38] часть 2 статьи 2 главы 1 настоящего Регламента.

[39] пункт 10.3.3 части 10.3 статьи 10 Положения об Общественной палате.

г) рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Общественной палаты;
3) выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для городского округа Чехов и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций путём:
а) анализа состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;
б) выявления гражданских инициатив путем сбора и обработки информации;
в) информирования участников гражданских инициатив о мерах поддержки со стороны государства, муниципалитета, институтов гражданского общества, коммерческих и некоммерческих организаций;
г) организационное и методическое участие в деятельности гражданской инициативе;
4) разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления городского округа Чехов по наиболее важным вопросам экономического, экологического и социального развития городского округа Чехов путём:
а) анализа муниципальных правовых актов, в том числе муниципальных программы и бюджета;
б) участия в заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления, публичных слушаниях и круглых столах, организуемых органами местного самоуправления;
в) подготовки проектов рекомендаций для одобрения на Совете Общественной палаты и утверждении на заседании Общественной палаты.
2. Для организации текущей деятельности комиссия Общественной палаты:
1) определяет из числа своих членов ответственных за направления деятельности;
2) формирует планы работы комиссии и на их основании вносит в Совет Общественной палаты предложения по формированию плана работы Общественной палаты;
3) осуществляет предварительное изучение материалов и подготовку проектов решений к рассмотрению на заседаниях Совета Общественной палаты и заседаниях Общественной палаты;
4) в пределах своей компетенции направляет в Совет Общественной палаты предложения о создании временных рабочих органов Общественной палаты, выдвигают кандидатуры их членов и руководителя;
5) готовит проекты запросов Общественной палаты в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
6) в соответствии с решениями Совета Общественной палаты организует публичные мероприятия Общественной палаты;
7) в соответствии с решениями и рекомендациями Совета Общественной палаты вовлекает в свою деятельность граждан и некоммерческие организации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и направляют им все необходимые материалы;
8) вправе образовывать подкомиссии и другие структурные образования по направлениям своей работы;
9) решают вопросы организации своей деятельности.

## Статья 36. Порядок формирования комиссии Общественной палаты

4. Член Общественной палаты входит в состав одной из комиссий Общественной палаты с правом решающего голоса, что отражается в протоколе заседания Общественной палаты.
В состав комиссий с правом решающего голоса не могут входить председатель Общественной палаты, заместители председателя Общественной палаты, ответственный секретарь Общественной палаты.
6. Член комиссии Общественной палаты может состоять в других комиссиях Общественной палаты с правом совещательного голоса. Решение об этом принимается на заседании Совета Общественной палаты и отражается в протоколе
7. Член Общественной палаты может присутствовать на заседаниях органов Общественной палаты, членом которых он не является.
6. Комиссия Общественной палаты правомочна, если в её состав с правом решающего голоса вошло не менее 3 (трёх) членов Общественной палаты.

## Статья 37. Председатель комиссии Общественной палаты и его полномочия

1. Председатель комиссии Общественной палаты:
1) вносит предложения о порядке работы комиссии;
2) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
3) уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания;
4) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее 1/4 (одной четверти) от общего числа членов комиссии;
5) формирует проект повестки заседания комиссии;
6) вносит предложения о включении в проект плана работы Общественной палаты конкретных форм общественного контроля конкретных объектом общественного контроля;
7) ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
8) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии;
9) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии Общественной палаты, в период между её заседаниями председатель комиссии Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией Общественной палаты методом опроса её членов.
Решение комиссии Общественной палаты считается принятым, если более половины её членов по истечении установленного председателем комиссии Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу;
10) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на странице сайта Общественной палаты;
11) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;
12) подписывает документы, направляемые от имени комиссии на имя руководителей (заместителей руководителей) органов государственной власти и органами местного самоуправления и других организаций в рамках компетенции комиссии;
13) вносит на рассмотрение комиссии предложения по кандидатуре заместителя председателя комиссии;
14) вносит предложения о направлении Общественной палатой запросов необходимой для осуществления общественного контроля информации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

## Статья 38. Порядок избрания председателя комиссии Общественной палаты

1. Избрание председателей комиссий Общественной палаты и их заместителей относится к исключительной компетенции Общественной палаты[40].
2. Кандидатуры на роль председателя комиссии Общественной палаты выдвигаются из числа членов Общественственной палаты или поддерживаются:
1) председателем Общественной палаты;
2) членами Общественной палаты;
3) в порядке самовыдвижения;
4) органами Общественной палаты, сформированными на момент выдвижения кандидатуры.
3. Председатель комиссии Общественной палаты избирается на заседании Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.
4. Решение об избрании председателя комиссии Общественной палаты оформляется протоколом заседания Общественной палаты.

[40] пункт 10.3.4 части 10.3 статьи 10 Положения об Общественной палате.

5. Вопрос о досрочном освобождении члена Общественной палаты от обязанностей председателя комиссии Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты по его личному заявлению, по представлению председателя Общественной палаты или по предложению более 1/5 (одной пятой) от установленного числа членов Общественной палаты.
Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты и оформляется протоколом заседания Общественной палаты.
4. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя данной комиссии принимается на заседании Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

## Статья 39. Заместитель председателя комиссии Общественной палаты и порядок его избрания

1. Заместитель председателя комиссии Общественной палаты осуществляет функции председателя комиссии Общественной палаты в период его отсутствия или по его поручению.
2. Избрание председателей комиссий Общественной палаты и их заместителей относится к исключительной компетенции Общественной палаты[41].
3. Кандидатуры на роль заместителя председателя комиссии Общественной палаты выдвигаются из числа членов этой комиссии Общественственной палаты:
1) председателем этой комиссии Общественной палаты;
2) членами этой комиссии Общественной палаты;
3) в порядке самовыдвижения.
3. Заместитель председатель комиссии Общественной палаты избирается на заседании Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.
4. Решение об избрании заместителя председателя комиссии Общественной палаты оформляется протоколом заседания Общественной палаты.
5. Вопрос о досрочном освобождении члена Общественной палаты от обязанностей заместителя председателя комиссии Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты по его личному заявлению, по представлению председателя Общественной палаты или по предложению более 1/5 (одной пятой) от установленного числа членов Общественной палаты.
Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты и оформляется протоколом заседания Общественной палаты.
6. В случае досрочного освобождения от обязанностей заместителя председателя комиссии решение об избрании нового заместителя председателя данной комиссии принимается на заседании Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

## Статья 40. Заседания комиссии Общественной палаты, порядок принятия решений комиссии Общественной палаты

1. Решения комиссии Общественной палаты принимаются на заседании комиссии.
2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц.
3. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов этой комиссии с правом решающего голосов, но не менее 3 (трёх) членов этой комиссии Общественной палаты.
Член комиссии Общественной палаты обязан присутствовать на заседании данной комиссии либо заблаговременно проинформировать председателя данной комиссии Общественной палаты о своём отсутствии по уважительной причине.
Член комиссии Общественной палаты в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить в письменной форме своё мнение по рассматриваемому вопросу.

[41] пункт 10.3.4 части 10.3 статьи 10 Положения об Общественной палате.

4. В заседании комиссии принимают участие член данной комиссии Общественной палаты в правом совещательного голоса.
5. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных органов местного самоуправления, органов государственной власти, средств массовой информации, некоммерческих организаций, иные лица.
6. Председатель комиссии Общественной палаты обеспечивает всех участников заседания комиссии и приглашённых лиц необходимыми материалами к данному заседанию комиссии.
7. На заседании комиссии председательствует председатель данной комиссии или уполномоченное им лицо.
В период отсутствия председателя комиссии Общественной палаты заседание данной комиссии Общественной палаты по его поручению проводит заместитель председателя данной комиссии Общественной палаты.
8. Решение комиссии Общественной палаты принимается большинством голосов от установленного числа членов данной комиссии Общественной с правом решающего голоса, участвующих в заседании комиссии, но не менее 3 (трёх) голосов «за».
9. Принятые решения комиссии Общественной палаты оформляются протоколом заседания комиссии Общественной палаты.
10. Протоколы заседания комиссии Общественной палаты направляются ответственному секретарю Общественной палаты для публикации на информационных ресурсах Общественной палаты и архивации.
11. Информация о работе комиссии размещается на странице комиссии Общественной палаты на официальном сайте Общественной палаты.
12. Комиссии Общественной палаты и рабочие группы Общественной палаты вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами раздельно.

### Статья 41. Текущая деятельность комиссии Общественной палаты и её членов

1. В период между заседаниями комиссии Общественной палаты члены данной комиссии Общественной палаты (как с правом решающего голоса, так и с правом совещательного голоса) исполняют принятые решения комиссии Общественной палаты.

## Глава 8. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГРАЖДАН, НЕ ВОШЕДШИХ В ЕЁ СОСТАВ

### Статья 42. Консультанты-эксперты Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты вправе принять решение о привлечении к работе в комиссиях и рабочих группах Общественной палаты в качестве консультантов-экспертов Общественной палаты (далее — консультанты-эксперты) граждан и представителей некоммерческих организаций, которые не вошли в её состав из списка выдвинутых кандидатов в члены Общественной палаты, не утверждённых в её состав;
Данное решение принимается на заседании Совета Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Совета Общественной палаты.
2. Максимальное количество консультантов-экспертов устанавливается по решению Общественной палаты.

### Статья 43. Права и обязанности консультанта-эксперта Общественной палаты

1. Консультант-эксперт вправе:
1) вносить предложения по вопросам организации работы Общественной палаты и её органов;
2) запрашивать материалы, необходимые для работы;
3) принимать участие в организации и осуществлении конкретной формы общественного контроля конкретного объекта общественного контроля.

2. Консультант-эксперт не вправе допускать высказывания, заявления, обращения от имени Общественной палаты и её органов, не будучи на то уполномоченным.
3. Консультант-эксперт обязан:
1) принимать участие в работе комиссий и рабочих групп Общественной палаты с правом совещательного голоса по приглашению их руководителей;
2) использовать свои знания, умения, навыки, опыт для повышения результативности решения задач Общественной палаты;
3) знать и руководствоваться в своей работе Положение об Общественной палате, настоящим Регламентом, Кодексом этики членов Общественной палаты, иными локальными актами Общественной палаты, другими документами согласно статье 4 настоящего Регламента.

### Статья 44. Удостоверение консультанта-эксперта Общественной палаты

1. Консультант-эксперт Общественной палаты имеет удостоверение консультанта-эксперта Общественной палаты. Консультант-эксперт Общественной палаты пользуется удостоверением в течение всего срока, на который он привлекается к работе Общественной палаты и её органов.
2. Образец и описание удостоверения консультанта-эксперта утверждается Общественной палатой.

## Глава 9. РАБОЧИЕ ГРУППЫ

### Статья 45. Общие положения

1. Общественная палата вправе образовывать рабочие группы. Порядок образования и деятельности рабочих групп определяется Регламентом Общественной палаты[42].
2. Утверждение количества рабочих групп Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности относится к исключительной компетенции Общественной палаты[43].
3. В состав рабочих групп могут входить члены Общественной палаты, представители некоммерческих организаций, другие граждане[44].
Персональный состав рабочей группы утверждается решением Совета Общественной палаты.
4. Руководитель рабочей группы избирается членами рабочей группы из своего состава и утверждается на Заседании Общественной палаты.
5. Рабочая группа вправе:
1) запрашивать документы и материалы, необходимые для её деятельности, у руководителей органов власти и иных организаций в порядке, определённом для комиссий Общественной палаты;
2) вносить на рассмотрение Совета Общественной палаты и профильной комиссии Общественной палаты предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;
3) решать вопросы организации своей деятельности;
4) готовить аналитические материалы.

### Статья 46. Межкомиссионные рабочие группы

1. В состав межкомиссионной рабочей группы входят члены Общественной палаты.
2. Межкомиссионные рабочие группы могут быть образованы в целях решения отдельных вопросов в рамках задач Общественной палаты.

---

[42] часть 10.8 статьи 10 Положения об Общественной палате.

[43] пункт 10.3.3 части 10.3 статьи 10 Положения об Общественной палате.

[44] часть 10.9 статьи 10 Положения об Общественной палате.

## Статья 47. Рабочие группы при комиссиях Общественной палаты

1. В состав рабочей группы при комиссии Общественной палаты входят члены Общественной палаты и консультанты-эксперты Общественной палаты.
2. Рабочие группы при комиссиях Общественной палаты могут быть образованы в целях решения различных вопросов комиссий Общественной палаты в рамках задач Общественной палаты, в том числе организации и осуществления различных форм общественного контроля различных объектов общественного контроля.

# Глава 10. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

## Статья 48. Порядок принятия Кодекса этики членов Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты (далее — Кодекс этики)[45].
2. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.
3. Кодекс этики устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий.
4. В соответствии с настоящим Регламентом проект Кодекса этики и поправки к Кодексу этики разрабатывает межкомиссионная рабочая группа по этике и Регламенту и представляет его на одобрение Советом Общественной палаты и утверждение Общественной палатой.
5. Общественная палата в течение не более чем за 90 (девяноста) дней от даты формирования полномочного состава на заседании Общественной палате рассматривает и принимает Кодекс этики.
Рассмотрение и принятие Кодекса этики методом опроса членов Общественной палаты не допускается.
6. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за 7 (семь) дней до заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.
7. Кодекс этики считается утверждённым, если на заседании Общественной палаты за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) от установленного числа членов Общественной палаты.
8. Утверждённый Кодекс этики подлежит опубликованию на официальном сайте Общественной палаты.

## Статья 49. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики членов Общественной палаты

1. В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественной палаты председательствующий на заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы Общественной палаты предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.
2. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественной палаты указанных требований его полномочия могут быть прекращены по решению не менее 2/3 (двух третей) от установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты[46].

---

[45] статья 5 Положения об Общественной палате.

[46]

# Глава 11. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

## Статья 50. Прекращение полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в случаях[47]:
1) истечения срока его полномочий, а также в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске;
2) подачи им заявления о выходе из состав Общественной палаты;
3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в деятельности Общественной палаты;
4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим и объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
5) смерти члена Общественной палаты;
6) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
7) грубого нарушения им норм Кодекса этики — по решению не менее 2/3 (двух третей) от установленного числа членов Общественной палаты. принятому на заседании Общественной палаты;
8) прекращения гражданства Российской Федерации и приобретения двойного гражданства;
9) систематического (более 3 (трёх) раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественной палаты;
10) выезда за пределы городского округа Чехов Московской области на постоянное место жительства.
2. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты принимается на заседании Общественной палаты и оформляется решением Общественной палаты, в котором указывается дата прекращения полномочий члена Общественной палаты[48].
3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты новый член Общественной палаты вводится в её состав в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня такого прекращения полномочий в соответствии с пунктом 9.12 статьи 9 Положения об Общественной палате тем должностным лицом или органом, который ранее утверждал прекратившего полномочия члена Общественной палаты[49].
4. Выбор кандидата для утверждения в качестве нового члена Общественной палаты осуществляется из списка выдвинутых кандидатов в члены Общественной палаты, подготовленного рабочими органами Общественной палаты Московской области и размещённого на сайте Общественной палаты Московской области согласно части 9.10 статьи 10 Положения об Общественной палате.
5. Если утверждение члена Общественной палаты невозможно по причине отсутствия в окончательном списке кандидатов в члены Общественной палаты, указанном в пункте 9.10 статьи 9 Положения об Общественной палате, либо срок полномочий нового члена Общественной палаты составит менее 6 (шести) месяцев, новый член Общественной палаты не утверждается. Если при этом Общественная палата осталась в неправомочном для принятия решений составе, её полномочия прекращаются и объявляется начало формирования Общественной палаты нового состава[50].

---

[47] часть 11.1 статьи 11 Положения об Общественной палате.

[48] часть 11.2 статьи 11 Положения об Общественной палате.

[49] часть 9.16 статьи 16 Положения об Общественной палате.

[50] часть 9.17 статьи 9 Положения об Общественной палате.

## Статья 51. Приостановление полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты могут быть приостановлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в случаях[51]:
1) предъявления ему в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти и органа местного самоуправления, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица и уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).
2. Член Общественной палаты, полномочия которого приостановлены, не вправе участвовать в голосовании при принятии решений Общественной палатой, а также осуществлять иные полномочия в соответствии с Регламентом Общественной палаты[52].

## Статья 52. Порядок прекращения и приостановления полномочий члена Общественной палаты

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палатой по представлению Совета Общественной палаты.
О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов Общественной палаты.
Подготовку материалов для рассмотрения осуществляет межкомиссионная рабочая группа по этике.
2. Представление Совета Общественной палаты рассматривается Общественной палатой на ближайшем заседании Общественной палаты.
3. По решению Совета Общественной палаты от органов государственной власти и органов местного самоуправления могут быть затребованы необходимые для принятия решения материалы.
4. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты с участием члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление.
Отсутствие на заседании Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.
5. Представление Совета Общественной палаты на заседании Общественной палаты зачитывает председатель Общественной палаты.
6. Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного статьёй 22 настоящего Регламента.
7. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.
8. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается по решению участников заседания Общественной палаты тайным либо открытым голосованием.
9. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (две трети) от установленного числа членов Общественной палаты.

---

[51] часть 11.3 статьи 11 Положения об Общественной палате.

[52] часть 11.4 статьи 11 Положения об Общественной палате.

10. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты оформляется записью в протоколе заседания Общественной палаты, размещаемом на официальном сайте Общественной палаты.
11. В случае поступления в Общественную палату сообщения о прекращении уголовного дела и о прекращении производства по делу об административном правонарушении, а также об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении члена Общественной палаты, в отношении которого было принято решение о приостановлении полномочий, Общественная палата на своём ближайшем заседании рассматривает внесённый Советом Общественной палаты вопрос об отмене ранее принятого решения Общественной палаты.

### Статья 53. Порядок и процедура досрочного прекращения полномочий Общественной палаты (предложение Г.В. Овсянниковой)

1. Полномочия Общественной палаты могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения о самороспуске по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты или Совета Общественной палаты.
2. В случае принятия решения о самороспуске Общественной палаты по инициативе Совета Общественной палаты председатель Общественной палаты на ближайшем заседании Общественной палаты извещает об этом всех членов Общественной палаты.
3. Решение Общественной палаты о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Общественной палаты.
4. Согласно Положению об Общественной палате в случае досрочного прекращения полномочий Общественной палаты не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня досрочного прекращения полномочий Глава городского округа Чехов объявляет о формировании Общественной палаты нового состава.

## Глава 12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ С ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### Статья 54. Общие положения

1. Общественная палата взаимодействует с Общественной палатой Московской области путём:
1) организации и проведения совместных заседаний;
2) организации и проведения совместных мероприятий;
3) приглашения членов Общественной палаты Московской области для участия в мероприятиях Общественной палаты по направлениям деятельности;
4) совместного планирования деятельности;
5) организации совместной работы председателей комиссий с председателями комиссий Общественной палаты Московской области по направлениям деятельности;
6) организации работы с куратором от Общественной палаты Московской области;
7) отчётности Общественной палаты перед Общественной палатой Московской области;
8) иным, установленным законодательством.

### Статья 55. Порядок проведения совместных заседаний

1. Для обсуждения и решения совместных задач по инициативе Общественной палаты или Общественной палаты Московской области могут проводиться совместные заседания.
2. Общественная палата, по инициативе которой проводится совместное заседание, обеспечивает заблаговременное приглашение участников заседания (при необходимости — с рассылкой информационных и иных материалов), оборудование помещения, в котором будет проводиться заседание, необходимое количество раздаточных материалов.
3. Решения, принятые на совместных заседаниях, обязательны для членов общественных палат, принимавших участие в заседании.

## Статья 56. Участие в совместных мероприятиях

1. Для решения совместных вопросов могут проводиться совместные мероприятия Общественной палаты и Общественной палаты Московской области.
2. Совместные мероприятия проводятся путем:
1) организации совместного выезда представителей Общественной палаты и Общественной палаты Московской области;
2) организации совместного рассмотрения проектов нормативных правовых актов и подготовки совместных заключений на них;
3) организации совместного осуществления общественного контроля;
4) другие.

## Статья 57. Совместное планирование деятельности

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты, подготовленным в порядке, установленном с настоящим Регламентом.
2. План работы формируется Советом Общественной палаты на текущий год (с разбивкой на недели, месяцы и кварталы), исходя из планов работы комиссий, рабочих групп Общественной палаты и предложений членов Общественной палаты по реализации гражданских инициатив.
3. Общественная палата в срок до 30 ноября текущего года направляет подготовленный план работы на следующий год в Общественную палату Московской области для составления общего плана, который направляется в Общественную палату для исполнения.
4. Совет Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты вносит в план работы необходимые изменения.
5. Предложения по внесению изменений в план работы предоставляются в письменной форме.

# Глава 13. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

## Статья 58. Общие положения

1. Согласно статье 4 главы 1 Федерального закона от 21.06.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее — 212-ФЗ):
1) Под общественным контролем в настоящем Федеральном законе понимается деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.
2) Общественный контроль может осуществляться как в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, так и в иных формах, предусмотренных другими федеральными законами. При этом субъекты общественного контроля могут наделяться иными правами и нести иные обязанности помимо предусмотренных настоящим Федеральным законом.
2. Согласно части 3 статьи 2 главы 1 212-ФЗ действие настоящего Федерального закона не распространяется на общественные отношения, регулируемые законодательством о выборах и референдумах, а также на общественные отношения, возникающие при осуществлении общественными инспекторами по охране окружающей среды общественного контроля по охране окружающей среды (общественного экологического контроля).
3. Общественная палата осуществляет общественный контроль в следующих формах:
1) общественный мониторинг — наблюдение за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций;
2) общественная проверка — сбор и анализ информации, проверка фактов и обстоятельств, касающихся общественно значимой деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций;
3) общественная экспертиза — анализ и оценка актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций;

4) общественное обсуждение — публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций);
5) общественные (публичные) слушания — организация собрания граждан для обсуждения вопросов, имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
6) других.

## Статья 59. Цели и задачи общественного контроля[53]

1. Целями общественного контроля являются:
1) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
3) общественная оценка деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.
2. Задачами общественного контроля являются:
1) формирование и развитие гражданского правосознания;
2) повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;
3) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
4) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
5) обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
6) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
7) повышение эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

## Статья 60. Принципы общественного контроля[54]

1. Общественный контроль осуществляется на основе следующих принципов:
1) приоритет прав и законных интересов человека и гражданина;
2) добровольность участия в осуществлении общественного контроля;
3) самостоятельность субъектов общественного контроля и их независимость от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
4) публичность и открытость осуществления общественного контроля и общественного обсуждения его результатов;

---

[53] статья 5 Федерального закона от 21.06.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации

[54] статья 6 Федерального закона от 21.06.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации.

5) законность деятельности субъектов общественного контроля;
6) объективность, беспристрастность и добросовестность субъектов общественного контроля, достоверность результатов осуществляемого ими общественного контроля;
7) обязательность рассмотрения органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, учет указанными органами и организациями предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в этих документах;
8) многообразие форм общественного контроля;
9) недопустимость необоснованного вмешательства субъектов общественного контроля в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и оказания неправомерного воздействия на указанные органы и организации;
10) презумпция добросовестности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, за деятельностью которых осуществляется общественный контроль;
11) недопустимость вмешательства в сферу деятельности политических партий;
12) соблюдение нейтральности субъектами общественного контроля, исключающей возможность влияния решений политических партий на осуществление общественного контроля.

## Статья 61. Проведение общественной проверки

1. Решение о проведении общественной проверки принимает Совет Общественной палаты по собственной инициативе, по обращению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, по обращению инициаторов либо по результатам общественного мониторинга, проведённого Общественной палатой.
Данное решение принимается на внеочередном заседании Совета Общественной палаты, проводимом в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления такой инициативы, оформленной в виде обращения в Общественную палату либо в виде акта результатов общественного мониторинга.
2. Принятое решение о проведении Общественной проверки оформляется протоколом заседания Совета Общественной палаты.
Решение о проведении общественной проверки не позднее чем за 3 (три) дня до начала проверки размещается на официальном сайте Общественной палаты.
Общественная палата в течение 3 (трёх) дней до начала проверки информирует руководителя проверяемого органа и организации о проведении общественной проверки, её сроках, порядке проведения и составе группы общественного контроля.
3. Общественная палата вправе запрашивать у проверяемых органов и организаций документы, материалы, необходимые для проведения общественной проверки, которые должны быть представлены не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

## Статья 62. Итоговый документ

1. По результатам общественного контроля подготавливается итоговый документ, в котором указываются:
1) место, дата, время проверки;
2) задачи общественного контроля;
3) субъект общественного контроля — Общественная палата;
4) форма общественного контроля;
5) состав группы общественного контроля;
6) основания для проведения общественной проверки;
7) перечень документов и других материалов, изученных в ходе общественной проверки;

8) установленные документально подтверждённые факты и обстоятельства нарушений прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций или запись об отсутствии таковых;
9) выводы о результатах общественной проверки;
10) итоговый документ в виде рекомендаций в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней доводится до руководителя проверяемого органа, иных заинтересованных инстанций, а также размещается на официальном сайте Общественной палаты.

### Статья 63. Итоговый документ, подготовленный по результатам Общественного контроля[55]

1. По результатам общественного контроля Общественной палатой составляется итоговый документ в форме заключения, акта и протокола, содержащий предложения, рекомендации и выводы, который направляется для рассмотрения в органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации Московской области, иные органы и организации, обнародуется в соответствии с Федеральным законом “Об основах общественного контроля в Российской Федерации”.
2. Итоговые документы, подготовленные Общественной палатой по результатам общественного контроля, подлежат рассмотрению органами местного самоуправления, муниципальными организациями городского округа Чехов, иными органами и организациями, осуществляющими отдельные публичные полномочия в городском округе Чехов. О принятых решениях по результатам их рассмотрения Общественная палата информируется в сроки и в порядке, предусмотренные федеральным законодательством.
3. В случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций Общественная палата направляет материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Московской области, Уполномоченному по правам ребёнка в Московской области, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Московской области и в Чеховскую городскую прокуратуру.

## Глава 14. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ

### Статья 64. Общие положения

1. Общественная палата может проводить мероприятия в Общественной палате: конференции, совещания, «круглые столы», семинары и другие мероприятия с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, а также оказании методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.
2. Проведение мероприятий (конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и других) в дни заседаний Общественной палаты не допускается, если Общественная палата не примет иного решения.

### Статья 65. Порядок проведения мероприятий

1. Мероприятия проводятся по решению Совета Общественной палаты.
2. Вопрос о проведении выносится на заседание Совета Общественной палаты, члены которой определяют место и дату их проведения.
3. Состав лиц, приглашенных на мероприятия, определяется комиссиями Общественной палаты.

[55] статья 19 Положения об Общественной палате.

### Статья 66. Порядок проведения приема граждан

1. Приём граждан членами Общественной палаты осуществляется в соответствии с графиком приёма граждан, утверждённым Советом Общественной палаты и заблаговременно разосланным членам Общественной палаты.

## Глава 15. ОТЧЁТНОСТЬ И ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

### Статья 67. Общие положения[56]

1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в городском округе Чехов.
2. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления городского округа Чехов и Общественную палату Московской области.
3. Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на заседании Совета депутатов городского округа Чехов.

### Статья 68. Порядок подготовки отчётов и ежегодного доклада Общественной палаты

1. Для подготовки отчётов и ежегодного доклада Общественная палата создает межкомиссионную рабочую группу, которую возглавляет председатель Общественной палаты.
В состав межкомиссионной рабочей группы входят руководители всех комиссий Общественной палаты и (или) члены Общественной палаты, предложенные соответствующими комиссиями.
2. Проекты разделов отчётов и доклада готовятся профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в межкомиссионную рабочую группу по подготовке отчётов и ежегодного доклада Общественной палаты.

### Статья 69. Порядок утверждения отчётов и ежегодного доклада Общественной палаты

1. Межкомиссионная рабочая группа по подготовке отчётов и ежегодного доклада Общественной палаты передает подготовленные проекты отчётов и доклада в Общественную палату.
Отчёты утверждаются Советом Общественной палаты.
Ежегодный доклад Общественной палаты утверждается большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.
2. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Общественной палаты, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на заседании Общественной палаты, передаются в межкомиссионную рабочую группу для доработки.
Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется Советом Общественной палаты по согласованию с межкомиссионной рабочей группой по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.
3. Межкомиссионная рабочая группа в течение 10 (десяти) дней рассматривает замечания, высказанные членами Общественной палаты, утверждает текст проекта ежегодного доклада.
4. Доклад должен быть принят Общественной палатой на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

### Статья 70. Предоставление сведений, содержащихся в отчетах и ежегодном докладе Общественной палаты

1. Текст ежегодного доклада публикуется в печатном органе городского округа Чехов и на странице официального сайта Общественной палаты.

---

[56] статья 21 Положения об Общественной палате.

2. Обеспечивается наличие по месту нахождения Общественной палаты печатной версии ежегодного доклада Общественной палаты для возможности ознакомления с ним любого желающего.
3. Отчёты о работе Общественной палаты в установленные сроки направляются в Общественную палату Московской области.
4. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления муниципального образования и в Общественную палату Московской области.

# Глава 16. ГАРАНТИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ В РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

## Статья 71. Гарантии обеспечения участия членов Общественной палаты в работе Общественной палаты

1. Член Общественной палаты имеет право с согласия работодателя на освобождение от выполнения трудовых обязанностей по основному месту работы с сохранением за ним места работы (должности) на время участия в заседании Общественной палаты, заседании комиссии или рабочей группы Общественной палаты. Соответствующие положения могут быть включены в трудовой договор по основному месту работы члена Общественной палаты.

# Глава 17. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

## Статья 72. Порядок утверждения Регламента Общественной палаты и внесения в него изменений

1. Утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений относится к исключительной компетенции Общественной палаты[57].
2. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты[58]
3. Изменение в Регламент Общественной палаты утверждается решением Общественной палаты по представлению Совета Общественной палаты или по инициативе не менее чем 1/3 (одной трети) членов Общественной палаты[59].
4. Решение Общественной палаты о внесении изменений в Регламент Общественной палаты вступает в силу с момента его утверждения, если Общественной палатой не принято иное решение.

## Статья 73. Порядок разъяснения Регламента Общественной палаты

1. Разъяснение положений Регламента во время заседания может осуществляться присутствующим на заседании Общественной палаты специально уполномоченным представителем (представителями) межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту, который избирается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, входящих в состав межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту.
2. При наличии у членов Общественной палаты либо у председательствующего на заседании Общественной палаты возражений против приведенных разъяснений данный вопрос рассматривается на специальном заседании межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту с обязательным приглашением на это заседание членов Общественной палаты, имевших возражения против приведенных разъяснений.
3. Решение межкомиссионной рабочей группы по этике по указанному вопросу должно быть доведено до сведения членов Общественной палаты.

---

[57] пункт 10.3.1 части 10.3 статьи 10 Положения об Общественной палате.

[58] часть 4.1 статьи 4 Положения об Общественной палате.

[59] часть 4.3 статьи 4 Положения об Общественной палате.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

**Глава 1. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ** 7
Статья 1. Состав Регламента Общественной палаты 7
Статья 2. Общие положения 8
Статья 3. Цели и задачи деятельности Общественной палаты 8
Статья 4. Правовая основа деятельности Общественной палаты 8
Статья 5. Состав, порядок формирования и срок полномочий Общественной палаты 10
Статья 6. Органы Общественной палаты 11
Статья 7. Местонахождение Общественной палаты 11
Статья 8. Официальный сайт Общественной палаты, другие информационные ресурсы Общественной палаты и её органов 11
**Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ПОРЯДОК ИХ УЧАСТИЯ В ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** 11
Статья 9. Общие принципы деятельности членов Общественной палаты 11
Статья 10. Права и обязанности члена Общественной палаты 12
Статья 11. Формы работы члена Общественной палаты 13
Статья 12. Удостоверение члена Общественной палаты 13
**Глава 3. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ** 13
Статья 13. Сроки проведения заседаний Общественной палаты 13
Статья 14. Правомочность заседания Общественной палаты 14
Статья 15. Первое заседание Общественной палаты нового состава 14
Статья 16. Второе заседание Общественной палаты нового состава 15
Статья 17. Подготовка очередного заседания Общественной палаты 16
Статья 18. Очередное заседание Общественной палаты 16
Статья 19. Внеочередное заседание Общественной палаты 17
Статья 20. Полномочия председательствующего на заседании Общественной палаты 17
Статья 21. Порядок участия в заседании Общественной палаты приглашённых и иных лиц 18
Статья 22. Общие принципы проведения заседания Общественной палаты 18
Статья 23. Порядок проведения голосований 20
Статья 24. Оформление решений Общественной палаты 20
**Глава 4. СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ** 20
Статья 25. Общие положения 20
Статья 26. Полномочия Совета Общественной палаты 21
Статья 27. Заседание Совета Общественной палаты 23
**Глава 5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ** 24
Статья 28. Общие положения 24
Статья 29. Полномочия председателя Общественной палаты 24
Статья 30. Порядок избрания председателя Общественной палаты 25
Статья 31. Заместители председателя Общественной палаты и порядок их избрания 26
**Глава 6. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ** 27
Статья 32. Полномочия ответственного секретаря Общественной палаты 27
Статья 33. Порядок избрания ответственного секретаря Общественной палаты 28
**Глава 7. КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ** 29
Статья 34. Общие положения 29
Статья 35. Полномочия комиссии Общественной палаты 29
Статья 36. Порядок формирования комиссии Общественной палаты 30
Статья 37. Председатель комиссии Общественной палаты и его полномочия 31
Статья 38. Порядок избрания председателя комиссии Общественной палаты 31
Статья 39. Заместитель председателя комиссии Общественной палаты и порядок его избрания 32
Статья 40. Заседания комиссии Общественной палаты, порядок принятия решений комиссии Общественной палаты 32
Статья 41. Текущая деятельность комиссии Общественной палаты и её членов 33
**Глава 8. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГРАЖДАН, НЕ ВОШЕДШИХ В ЕЁ СОСТАВ** 33
Статья 42. Консультанты-эксперты Общественной палаты 33

Статья 43. Права и обязанности консультанта-эксперта Общественной палаты 33
Статья 44. Удостоверение консультанта-эксперта Общественной палаты 34
**Глава 9. РАБОЧИЕ ГРУППЫ** 34
Статья 45. Общие положения 34
Статья 46. Межкомиссионные рабочие группы 34
Статья 47. Рабочие группы при комиссиях Общественной палаты 35
**Глава 10. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ** 35
Статья 48. Порядок принятия Кодекса этики членов Общественной палаты 35
Статья 49. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики членов Общественной палаты 35
**Глава 11. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ** 36
Статья 50. Прекращение полномочий члена Общественной палаты 36
Статья 51. Приостановление полномочий члена Общественной палаты 37
Статья 52. Порядок прекращения и приостановления полномочий члена Общественной палаты 37
Статья 53. Порядок и процедура досрочного прекращения полномочий Общественной палаты (предложение Г.В. Овсянниковой) 38
**Глава 12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ С ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** 38
Статья 54. Общие положения 38
Статья 55. Порядок проведения совместных заседаний 38
Статья 56. Участие в совместных мероприятиях 39
Статья 57. Совместное планирование деятельности 39
**Глава 13. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ** 39
Статья 58. Общие положения 39
Статья 59. Цели и задачи общественного контроля 40
Статья 60. Принципы общественного контроля 40
Статья 61. Проведение общественной проверки 41
Статья 62. Итоговый документ 41
Статья 63. Итоговый документ, подготовленный по результатам Общественного контроля 42
**Глава 14. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ** 42
Статья 64. Общие положения 42
Статья 65. Порядок проведения мероприятий 42
Статья 66. Порядок проведения приема граждан 43
**Глава 15. ОТЧЁТНОСТЬ И ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ** 43
Статья 67. Общие положения 43
Статья 68. Порядок подготовки отчётов и ежегодного доклада Общественной палаты 43
Статья 69. Порядок утверждения отчётов и ежегодного доклада Общественной палаты 43
Статья 70. Предоставление сведений, содержащихся в отчетах и ежегодном докладе Общественной палаты 43
**Глава 16. ГАРАНТИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ В РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ** 44
Статья 71. Гарантии обеспечения участия членов Общественной палаты в работе Общественной палаты 44
**Глава 17. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ** 44
Статья 72. Порядок утверждения Регламента Общественной палаты и внесения в него изменений 44
Статья 73. Порядок разъяснения Регламента Общественной палаты 44
**ОГЛАВЛЕНИЕ** 45