ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ

ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ

# Глава 1. Общие положения

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

* 1. Настоящее Положение устанавливает систему наград Общественной палаты г.о.Чехов (далее – Палата), полномочия органов Палаты в сфере наград, а также порядок награждения.
  2. Настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в него утверждается решением Совета Палаты.

# Статья 2. Понятие наград Общественной палаты г.о.Чехов

* 1. Учреждение наград Общественной палаты г.о.Чехов способствует повышению эффективности деятельности Общественной палаты по развитию деятельности граждан, формированию активной гражданской позиции населения г.о.Чехов, поддержке гражданских инициатив, привлечению граждан и общественных объединений к реализации государственной политики, укреплению и развитию гражданского общества.
  2. Наградами могут быть удостоены организации, в том числе общественные объединения, муниципальные образования, граждане Российской Федерации, проживающие в г.о.Чехов, в особых случаях иные лица и организации, взаимодействующие с Общественной палатой, реализующие проекты направленные на развитие и укрепление общественного движения и внесшие весомый вклад в развитие округа.

# Статья 3. Виды наград Общественной палаты г.о.Чехов

Устанавливаются следующие формы наград:

1. Почетная грамота
2. Благодарственное письмо

# Глава 2. Порядок награждения

**Статья 4**. **Ходатайство о награждении наградами Общественной палаты г.о.Чехов**

* 1. С Ходатайством о награждении наградами Палаты может выступить Совет Палаты, комиссия Палаты, рабочая группа Палаты и общественные организации, коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также государственные и муниципальные органы.
  2. Для внесения предложений о награждении наградами Палаты представляются следующие документы:

– представление (ходатайство) в адрес Совета Палаты, с указанием конкретной формы награды, заслуг и достижений за которые планируется поощрение, сведений о награждаемом лице или организации (по форме согласно Приложения № 1).

К ходатайству также прилагаются:

− для физических лиц, в том числе и для индивидуальных предпринимателей, представляемых к награждению – характеристика представляемого лица с указанием конкретных заслуг;

− для коммерческих и некоммерческих организаций, представляемых к награждению ― справка о социально - экономических, общественных, научных и иных достижениях.

− согласие на обработку персональных данных (по форме согласно Приложения № 2)

* другие документы, в случае необходимости.
  1. Совет Общественной палаты:
* проводит оценку материалов к награждению;
* в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию или документы у ходатайствующего.

# Глава 3. Награды

# Статья 5. Почетная грамота.

* 1. Почетная грамота является поощрением граждан и организаций за особые заслуги в общественной жизни, за достижения в сфере развития институтов гражданского общества, защиты прав и свобод человека, за иную общественную деятельность по решению важных для населения вопросов экономического и социального развития округа, за иные заслуги перед населением г.о.Чехов.
  2. Награждение Почетной грамотой одного и того же лица повторно возможно, но не ранее, чем по истечению года после предыдущего награждения.
  3. Почетная грамота должна содержать следующие сведения: Ф.И.О. награжденного, должность (звание) награжденного, причину награждения. Подписывается председателем Палаты или его заместителем.

Изготавливается полиграфическим способом.

* 1. Решение о награждении или об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой Палаты принимается Советом Общественной палаты и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.
  2. В случае отклонения представления Совет Общественной палаты вправе не давать пояснений по своему решению.
  3. Решение о награждении вносится в протокол заседания Совета палаты.
  4. Вручение Почетной грамоты производится гласно в торжественной обстановке председателем Общественной палаты или его заместителем.
  5. Почетная грамота вручается лично награждаемым или их законным представителям. При посмертном награждении наградами Общественной палаты, а также в случае смерти награжденного, которому при жизни награда не была вручена, награда передается одному из наследников награжденного.
  6. Основания для награждения Почетной грамотой Общественной палаты могут являться:
* многолетний добросовестный труд;
* добросовестное выполнение своих полномочий, как член Общественной палаты, консультант-эксперт Общественной палаты городского округа Чехов;
* активное участие в работе Общественной палаты, комиссий и рабочих группах Общественной палаты;
* активное участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой, в общественных мероприятиях, проводимых в городском округе Чехов;
* активное участие в осуществлении Общественного контроля, проводимого Общественной палатой на территории городского округа Чехов;
* в связи с профессиональными, государственными и муниципальными праздниками;
* юбилейные даты для членов Общественной палаты, консультантов – экспертов Общественной палаты городского округа Чехов, граждан (по достижению возраста сорок лет и далее каждые пять лет);
* в связи с профессиональными, государственными и муниципальными праздниками;
* иные достижения, способствующие развитию институтов гражданского общества, общественных институтов.

# Статья 6. Благодарственное письмо.

* 1. Благодарственным письмом Палаты награждаются организации, граждане за заслуги в содействии деятельности Палаты, эффективной организации деятельности общественных объединений, иных институтов гражданского общества, осуществлении иной общественной деятельности, направленной на решение важных для населения вопросов экономического и социального характера.
  2. Награждение Благодарственным письмом одного и того же лица повторно возможно, но не ранее, чем по истечению года после предыдущего награждения.
  3. Благодарственное письмо должно содержать следующие сведения: Ф.И.О. награжденного, должность (звание) награжденного, причину награждения.

Изготавливается полиграфическим способом. Подписывается Председателем Палаты или его заместителем.

* 1. Решение о награждении Благодарственным письмом осуществляться в порядке, предусмотренном для награждения Почетной грамотой Палаты.
  2. Благодарственное письмо вручается председателем Общественной палаты, заместителем председателя, председателями комиссий и групп, а также иным уполномоченным представителем Палаты.
  3. Основания для награждения Благодарственным письмом Общественной палаты могут являться:
* активное участие в общественной жизни городского округа Чехов;
* значительный вклад или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий;
* осуществление конкретных полезных дел в промышленности, строительстве, транспорте, науке, образовании, культуре и других сферах деятельности;
* занятие призовых мест в различных профессиональных смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях проводимых в городском округе Чехов, Московской области, в Российской Федерации;
* пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев населения, лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;
* награждение в связи с государственными и муниципальными праздниками;
* юбилейные даты для граждан (по достижению возраста 25 лет и далее каждые 5 лет).

# Глава 4. Заключительные положения

**Статья 7**

7.1 Финансирование расходов, связанных с изготовлением и вручением наград Общественной палаты производится за счет средств бюджета округа.

* 1. При утрате награды Общественной палатой дубликаты не выдаются.
  2. Последующее представление граждан и организаций к награждению теми же наградами Палаты производится за новые заслуги. Лицо и организации, отмеченные почетной грамотой Палаты, могут представляться к награждению почетной грамотой Палаты, не ранее чем через два года после награждения.
  3. Общественная палата вправе ходатайствовать о награждении наградами Совета депутатов городского округа Чехов, Главы городского округа Чехов, Общественной палаты Московской области.

**Приложение №1** к Положению Общественной палаты г.о.Чехов,

**ХОДАТАЙСТВО**

о награждении

(вид награды (в творительном падеже))

(ФИО (полностью) кандидата на награждение (в родительном падеже))

1. Субъект, ходатайствующий о награждении.

Контактное уполномоченное лицо по вопросу награждения (ФИО (*полностью*), номер телефона, адрес электронной почты).

1. ФИО(*полностью*) кандидата, гражданство кандидата, номер контактного телефона, адрес электронной почты кандидата.
2. Число, месяц, год рождения кандидата.
3. Адрес регистрации места жительства, адрес фактического места жительства.
4. Сведения о профессии, должности, образовании.
5. Членство в некоммерческой организации (в том числе в политической партии). Основное направление деятельности некоммерческой организации.
6. Развернутая информация об общественной деятельности кандидата.
7. Информация о ранее полученных почетных наградах Общественной палаты (сведения о дате награждения и виде награды).

(подпись) МП печати (Фамилия И.О.)

**Приложение №2** к Положению о почетных наградах Общественной палаты г.о.Чехов

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, ,

(ФИО полностью) зарегистрированный (ая) по

адресу

, документ, удостоверяющий личность, (наименование документа)

серия № \_ , выдан

(орган выдавший документ, дата выдачи)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю Общественной палате г.о.Чехов согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие распространяется на следующую информацию: дата рождения, адрес регистрации места жительства, адрес фактического места жительства, номер контактного телефона и адрес электронной почты, фотография, сведения о профессии, должности, образовании, членство в некоммерческой организации (в том числе в политической партии).

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, согласие может быть отозвано мной путем письменного обращения в Общественную палату г.о.Чехов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года.

«\_\_» 20 г. /

(подпись) (Фамилия И.О.)