Положение о рабочей группе

по межнациональным и межрелигиозным отношениям Общественной палаты

городского округа Чехов Московской области

**I. Общие положения**

1. Рабочая группа по межнациональным и межрелигиозным отношениям Общественной палаты городского округа Чехов Московской области (далее – рабочая группа) является постоянно действующим консультативно-аналитическим органом, образованным в целях укрепления добрососедских и партнерских отношений между нациями, народностями, традиционными религиями на территории городского округа Чехов.
2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность согласно Положению «Об Общественной палате городского округа Чехов» утверждённого решением Совета депутатов городского округа Чехов № 9/1-2021 от 28.01.2021 г.
3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Чехов, а также настоящим Положением.
4. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Общественная палата городского округа Чехов Московской области.

**II. Основные задачи Рабочей группы**

1. Основными задачами Рабочей группы являются:
* мониторинг с целью изучения направлений профилактической работы в области межнациональных и межрелигиозных отношений в городском округе Чехов;
* предупреждение очагов межнациональных и межрелигиозный конфликтов на ранних стадиях в городском округе Чехов;
* оказание помощи в урегулировании возникших споров межнационального и межрелигиозного характера между сторонами, содействие в гармонизации их взаимоотношений;
* координирование своей работы с органами власти, силовыми структурами, общественными, религиозными и национально-культурными объединениями;
* сотрудничество со специалистами в области межнациональных и межрелигиозных отношений и обучение гражданских активистов для решения задач Рабочей группы.

**III. Состав Рабочей группы**

1. В состав Рабочей группы могут входить члены Общественной палаты, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, научной общественности, СМИ, жители района.
2. Состав Рабочей группы, в том числе руководитель и его заместитель, предлагается Комиссией №3 и утверждается Советом палаты.
3. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя с правами секретаря, члены Рабочей группы.
4. Рабочая группа вправе привлекать экспертов, формировать экспертную комиссию.
5. Члены Рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах, на безвозмездной основе.
6. Член Рабочей группы имеет право:
* решающего голоса на заседании Рабочей группы;
* предлагать на рассмотрение внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения;
* участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов, проектов решений (заключений) по вопросу, разрабатываемому Рабочей группой;
* представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности участия в работе Рабочей группы;
* вносить на рассмотрение свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу в случае несогласия с принятым решением;
* вносить особое мнение в протокол заседания;
* выйти из состава Рабочей группы по собственной инициативе, уведомив об этом руководителя в письменной форме.
1. Член Рабочей группы обязан:
* присутствовать на заседаниях Рабочей группы;
* заблаговременно информировать руководителя о невозможности присутствовать на заседании;
* участвовать в выполнении принятых на заседаниях решений.
1. Рабочая группа большинством голосов вносит предложения об исключении из состава Рабочей группы его члена в случае:
* систематического нарушения требований настоящего Положения;
* уклонения члена Рабочей группы от участия в ее работе, невыполнения решений Рабочей группы;
* совершения действий, препятствующих выполнению принятых решений или дискредитирующих решения Рабочей группы.

**V. Руководство Рабочей группы**

1. Руководитель Рабочей группы:
* осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;
* проводит заседания и подписывает протоколы заседаний и решений;
* осуществляет взаимодействие с профильной комиссией Общественной палаты;
* часть своих полномочий руководитель Рабочей группы письменным поручением может возлагать на своего заместителя;
* на период своего отсутствия поручает исполнение обязанностей руководителя заместителю или одному из членов Рабочей группы.
1. Заместитель руководителя Рабочей группы с правами секретаря:
* выполняет поручения руководителя и решения Рабочей группы;
* информирует членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний и о вопросах, включенных в повестку дня заседания, в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения заседания;
* ведет протокол заседания;
* готовит проекты материалов о деятельности Рабочей группы для Совета Палаты с целью размещения их в средствах массовой информации и в сети «Интернет»;
* осуществляет контроль над исполнением решений Рабочей группы, поручений и распоряжений руководителя Рабочей группы.

**IV. Организация деятельности Рабочей группы**

1. Основной формой работы Рабочей группы является ее заседание в очной или онлайн форме.
2. Заседания Рабочей группы созываются руководителем или его заместителями по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
3. Повестка дня заседания формируется и рассылается членам группы не позднее, чем за три календарных дня до заседания.
4. В заседании Рабочей группы могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественной палаты, не входящие в её состав.
5. На заседание могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации.
6. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава.
7. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании.
8. Работа Рабочей группы осуществляется на основе плана работы, согласованного с профильной комиссией и утвержденного Советом палаты, письменных поручений профильной комиссии и Совета палаты.
9. Рабочая группа может вносить предложения по включению своего вопроса в повестку дня Совета и/или Пленарного заседания Палаты не позднее, чем за двадцать календарных дней до заседания.
10. Рабочая группа готовит материалы для рассмотрения на заседания Совета и/или Пленарного заседания Палаты в соответствии с требованиями Регламента Палаты и осуществляет подготовку проекта решения Совета и/или Пленарного заседания Палаты по данному вопросу.
11. В конце каждого квартала (не позднее двадцать четвертого числа) Рабочая группа направляет в профильную комиссию письменный отчет о своей деятельности.

**V. Порядок прекращения деятельности Рабочей группы**

1. Деятельность Рабочей группы прекращается решением Пленарного заседания Общественной палаты городского округа Чехов Московской области.

Руководитель Рабочей группы

по межнациональным и межрелигиозным отношениям

Общественной палаты

г. о. Чехов Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф. Коваленко