ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
142300, улица Полиграфистов, д.13 Б, каб.101, Чехов, Московская область
E-mail: OP.CHEHOV@GMAIL.COM **www.opchehov.ru**

ПРОТОКОЛ

Заседания Комиссии по экономике, торговле, предпринимательству, промышленности, инновациям, развитию агропромышленного комплекса и сельских территорий, территориальному развитию, местному самоуправлению, миграционной политике и межнациональным отношениям, свободе совести, развитию культуры, туризма, сохранению историко-культурного наследия и архитектурному облику городов Общественной палаты г.о.Чехов (Комиссия №3)
от 20 января 2020 года

Место проведения: г. Чехов, ул. Полиграфистов, д.13Б, каб. 101.
Время: 17:00 — 19:00

Присутствовали:
Члены Комиссии по экономике, торговле, предпринимательству, промышленности, инновациям, развитию агропромышленного комплекса и сельских территорий, территориальному развитию, местному самоуправлению, миграционной политике и межнациональным отношениям, свободе совести, развитию культуры, туризма, сохранению историко-культурного наследия и архитектурному облику городов Общественной палаты городского округа Чехов — **11 человек** (кворум имеется).

Председательствующий:
Диденко Максим Игоревич, Председатель Комиссии по экономике, торговле, предпринимательству, промышленности, инновациям, развитию агропромышленного комплекса и сельских территорий, территориальному развитию, местному самоуправлению, миграционной политике и межнациональным отношениям, свободе совести, развитию культуры, туризма, сохранению историко-культурного наследия и архитектурному облику городов Общественной палаты городского округа Чехов.
Секретарь:
Терехина Анна Викторовна, Секретарь Комиссии по экономике, торговле, предпринимательству, промышленности, инновациям, развитию агропромышленного комплекса и сельских территорий, территориальному развитию, местному самоуправлению, миграционной политике и межнациональным отношениям, свободе совести, развитию культуры, туризма, сохранению историко-культурного наследия и архитектурному облику городов Общественной палаты городского округа Чехов.

Избрание счётной комиссии заседания:
Иванова Юлия Андреевна - член счётной комиссии заседания,

Голосовали:
ЗА — 11, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
Счётная комиссия заседания избрана.

Утверждение повестки заседания Комиссии по экономике, торговле, предпринимательству, промышленности, инновациям, развитию агропромышленного комплекса и сельских территорий, территориальному развитию, местному самоуправлению, миграционной политике и межнациональным отношениям, свободе совести, развитию культуры, туризма, сохранению историко-культурного наследия и архитектурному облику городов Общественной палаты г.о. Чехов

Повестка:

1) **О плане работы комиссии на 2021 год**
   1.1. Согласование даты и подготовка вопросов для встречи с Начальником Управления транспорта, потребительского рынка и услуг Администрации ГО Чехов Агаповым Александром Александровичем
   1.2. Планируемые мероприятия в феврале 2021 г.
   Выступающий – Диденко М.И.

2) **Вопрос об организации открытия учебного центра по выращиванию рассады овощных культур, - клубники и цветов на базе фермерского хозяйства Талеевой Светланы в деревне Алферово**.
   Выступающий – Диденко М.И., Пышечкин Н.П.

3) **О плане работы рабочей группы по межнациональным и межрелигиозным отношениям в 2021 г.**
   3.1 Согласование обращения к Главе ГО Чехов;
   3.2 Утверждение положения о рабочей группе по межнациональным и межрелигиозным отношениям.
   Выступающий – Диденко М.И.

4) **О дне приема населения комиссией №3**
   Выступающий – Диденко М.И.

5) **Разное**

Вынесли на голосование решение:

Утвердить повестку заседания Комиссии №3 с дополнениями и изменениями.

Голосовали:
ЗА — 11, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
Решение принято.

1. Слушали:
О плане работы комиссии на 2021 год
1.1 Согласование даты и подготовка вопросов для встречи с Начальником Управления транспорта, потребительского рынка и услуг Администрации ГО Чехов.
Выступающий – Диденко М.И.

Вынесли на голосование решение:
Вынести на заседание Совета Общественной палаты решение о назначении встречи с Начальником Управления транспорта, потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Чехов Агаповым Александром Александровичем.
Дудину А.А. составить письмо-приглашение Агапову А.А.
Утвердить перечень вопросов для круглого стола:
- Функции и полномочия Управления транспорта, потребительского рынка и услуг Администрации ГО Чехов;
- Структура Управления транспорта, потребительского рынка и услуг Администрации ГО Чехов, контакты сотрудников по направлениям деятельности;
- Муниципальные программы, планируемые Управлением транспорта, потребительского рынка и услуг Администрации ГО Чехов, сроки и основные мероприятия;
- мессенджеры Управления транспорта, потребительского рынка и услуг Администрации ГО Чехов для совместной связи;
- вид взаимодействия Комиссии №3 Общественной палаты ГО Чехова и Управления транспорта, потребительского рынка и услуг Администрации ГО Чехов;
- обсуждение результатов и решение вопросов по проведенным мониторингам по проверке торговых точек и елочных базаров на территории ГО Чехов.
Голосовали:
ЗА — 11, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
Решение принято.

1.2 Об организации работы Комиссии №3 в феврале 2021 г.
Выступающий – Диденко М.И., Шевченко В.Н., Дудин А.А.

Вынесли на голосование решение:
Проведение мониторинга кафе и ресторанов на территории г.о. Чехов
Голосовали:
ЗА — 11, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
Решение принято.

Вынесли на голосование решение:
Утвердить название мониторинга – Общественный мониторинг кафе и ресторанов на территории г.о. Чехов на соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил торговли.
Голосовали:
ЗА — 11, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
Решение принято.

Вынесли на голосование решение:
Назначить ответственным за мониторинг Шевченко В.Н.
Голосовали:
ЗА — 11, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
Решение принято.

Вынесли на голосование решение:
Утвердить сроки проведения мониторинга: 01 февраля 2021 по 28 февраля 2021 года.
Голосовали:
ЗА — 11, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
Решение принято.

Вынесли на голосование решение:
Вынести на заседание Совета Общественной палаты г.о. Чехов порядок проведение общественного мониторинга кафе и ресторанов на территории г.о. Чехов *(Приложение 1)*.
Голосовали:
ЗА — 11, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ —0;
Решение принято.

Вынесли на голосование решение:
Проведение лекции об истории Лопасненского купечества в помещении Музея Лопасненского края в период с 1 по 15 февраля 2021 г. (время проведения уточняется).
Ответственный – Дудин А.А.
Голосовали:
ЗА — 11, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
Решение принято.

2. Слушали:
Вопрос об организации открытия учебного центра по выращиванию рассады овощных культур, - клубники и цветов на базе фермерского хозяйства Талеевой Светланы в деревне Алферово.
Выступающий – Диденко М.И., Пышечкин Н.П.
Вынесли на голосование решение:
Провести встречу с Талеевой С. на ферме в д. Алферово в конце февраля 2021 г.
Во встречу будет входить мастер-класс, лекция. Количество участников - до 30 чел.
Пригласить представителей от Совета ветеранов и Администрации ГО Чехов.
Ответственный – Пышечкин Н.П.
Голосовали:
ЗА — 11, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
Решение принято.

3. Слушали:
О плане работы рабочей группы по межнациональным и межрелигиозным отношениям в 2021 г.
3.1. Согласование обращения к Главе ГО Чехов;
3.2. Утверждение положения о рабочей группе по межнациональным и межрелигиозным отношениям.
Выступающий – Диденко М.И., Коваленко В.Ф., Мкртчян Н.О.

Вынесли на голосование решение:
Согласовать текст обращения *(Приложение 2)* и положение о рабочей группе по межнациональным и межрелигиозным отношениям *(Приложение 3)* и вынести на утверждение на заседание Совета Общественной палаты.
Учесть для работы рабочей группы по межнациональным и межрелигиозным отношениям проведение тематических национальных мероприятий на территории ГО Чехов по предварительному согласованию с Администрацией ГО Чехов.
Голосовали:
ЗА — 11, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
Решение принято.

4. Слушали:
О дне приема населения комиссией №3

Выступающий – Диденко М.И.
Вынесли на голосование решение:
Снять вопрос
Голосовали:
ЗА — 11, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
Решение принято.

5. Слушали:
Разное.
О внесении предложения для Комиссии №4 Общественной палаты ГО Чехов.
О внесении предложения для Комиссии №2 Общественной палаты ГО Чехов.
О внесении предложений в концепцию по развитию Городского парка культуры и отдыха ГО Чехов.
Выступающий – Диденко М.И., Носов В.С., Пышечкин Н.П., Глинская Н. В.
Вынесли на голосование решение:
Утвердить следующие предложения и адресовать в профильные комиссии Общественной палаты ГО Чехов:
- вопрос благоустройства и подготовки памятников ГО Чехов к мероприятиям, посвященным 23 февраля;
- о возможности закрепления памятников ГО Чехов за школами для поддержаниях их в надлежащем состоянии, и привлечения к этому волонтеров.
Разработать предложения в концепцию по развитию Городского парка культуры и отдыха ГО Чехов и вынести их на заседание Совета Общественной палаты. Назначить ответственной Глинскую Н.В.
Голосовали:
ЗА — 11, ПРОТИВ — 0, ВОЗДЕРЖАЛСЯ — 0;
Решение принято.

Приложения:
1. Порядок проведения общественного мониторинга.
2. Письмо-обращение к Главе ГО Чехов рабочей группы по межнациональным и межрелигиозным отношениям.
3. Положение о рабочей группе по межнациональным и межрелигиозным отношениям.

Председательствующий
заседания Комиссии №3 _____/Диденко М.И./

Секретарь заседания
Комиссии №3 _____/Терехина А.В./

Приложение 1.

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
142300, улица Полиграфистов, д.13 Б, каб.101, Чехов, Московская область
E-mail: OP.CHEHOV@GMAIL.COM **www.opchehov.ru**

ПОРЯДОК
проведения мероприятия общественного контроля и определения его результатов
№ 2021.____._____-_____-_____

1. Субъект общественного контроля:	Общественная палата г.о. Чехов.
2. Форма общественного контроля:	общественный мониторинг[1] (далее — ОМ).
3. Инициатор ОМ:	Совет Общественной палаты г.о. Чехов.
4. Организатор ОМ:	Комиссия по экономике, торговле, предпринимательству, промышленности, инновациям, развитию агропромышленного комплекса и сельских территорий, территориальному развитию, местному самоуправлению, миграционной политике и межнациональным отношениям, свободе совести, развитию культуры, туризма, сохранению историко-культурного наследия и архитектурному облику городов Общественной палаты г.о. Чехов.
5. Руководитель ОМ:	Шевченко Валентина Николаевна
6. Краткое описание предмета ОМ:	Общественный мониторинг по проверке кафе и ресторанов на территории ГО Чехов на соблюдение санитарно-эпидемиалогических норм и правил торговли.
7. Сроки проведения:	с 01 февраля 2021 г. по 28 февраля 2021 г.

8. Предмет общественного мониторинга — действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а именно:

- Поверка на соблюдение масочного режима и противоэпидемических предписаний;
- Проверка разрешительной документации на торговлю;
- Учет и калькуляция блюд;
- Соответствие меню;
- Наличие информации для потребителей.

а также принимаемые ими акты, проекты актов, решения, проекты решений, документы и другие материалы, не содержащие сведений конфиденциального характера.

9. При осуществлении общественного мониторинга используются следующие правовые документы:

9.1 "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

---

1 статья 19 Федерального закона от 21.06.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

9.2 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019);

9.3 «Положение об Общественной палате городского округа Чехов» утверждённое решением Совета депутатов городского округа Чехов от 30.11.2017 г. № 106/7-2017.

9.4 «Положение об общественном контроле в городском округе Чехов» утверждённое решением Совета депутатов городского округа Чехов от 30.08.2018 г. № 136/11-2018.

10. Общественный мониторинг проводится в отношении действий (бездействия) следующих юридических лиц и связанных с ними должностных лиц:

10.1. Кафе и рестораны на территории ГО Чехов.

11. Результаты общественного мониторинга определяются в итоговом документе общественного контроля путём:

· обсуждения среди участников общественного мониторинга,

· одобрения на заседании Совета Общественной палаты г.о. и публикации на сайте Общественной палаты предварительной редакции итогового документа общественного контроля;

· утверждения на заседании Общественной палаты г.о. Чехов, публикации на сайте окончательной редакции итогового документа общественного контроля и направление его в адрес различных сторон.

Руководитель общественного мониторинга /Шевченко В.Н./

Приложени 2.

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
142300, Московская область, г. Чехов, ул. Полиграфистов, д. 13Б, к. 101
E-mail: OP.CHEHOV@GMAIL.COM **www.opchehov.ru**

№ _____ от _____ г.

Главе городского округа Чехов
Артамонову Г.И.

Уважаемый Григорий Игоревич!

11 декабря 2020 года на заседании Совета Общественной палаты г. о. Чехов был утвержден состав рабочей группы по межнациональным и межрелигиозным отношениям (далее РГНР), образованной в целях укрепления добрососедских и партнерских отношений между нациями, народностями, традиционными религиями на территории городского округа Чехов.

Для оказания помощи для решения задач, стоящих перед РГНР, просим оказать содействие в организации встречи с Вашим заместителем. На встрече предлагается обсудить вопросы национальной и религиозной политики, проводимой в городском округе.

В дальнейшем силами РГНР совместно со специалистами Администрации г.о. Чехов планируется подготовка к проведению мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения на этой почве конфликтных ситуаций в городском округе Чехов.

Ответ просим направить в адрес электронной почты: OP.CHEHOV@GMAIL.COM

Основание: Положение «Об Общественной палате городского округа Чехов» утверждённого решением Совета депутатов городского округа Чехов № 106/7-2017 от 30.11.2017 г.

Председатель Общественной палаты г. о. Чехов Д.С. Малахов

Исполнитель: Коваленко В.Ф.
Тел. 8(909)165–97–27

Приложени 3.
Проект

Положение о рабочей группе по межнациональным и межрелигиозным отношениям Общественной палаты городского округа Чехов Московской области

I. Общие положения

1. Рабочая группа по межнациональным и межрелигиозным отношениям Общественной палаты городского округа Чехов Московской области (далее – РГНР) является постоянно действующим консультативно-аналитическим органом, образованным в целях укрепления добрососедских и партнерских отношений между нациями, народностями, традиционными религиями на территории городского округа Чехов.
2. РГНР осуществляет свою деятельность согласно Положению «Об Общественной палате городского округа Чехов» утверждённого решением Совета депутатов городского округа Чехов № 106/7-2017 от 30.11.2017 г.
3. РГНР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Чехов, а также настоящим Положением.
4. Организационно-техническое обеспечение работы РГНР осуществляет Общественная палата городского округа Чехов Московской области.

II. Основные задачи РГНР

5. Основными задачами РГНР являются:
   - мониторинг с целью изучения направлений профилактической работы в области межнациональных и межрелигиозных отношений в городском округе Чехов;
   - предупреждение очагов межнациональных и межрелигиозный конфликтов на ранних стадиях в городском округе Чехов;
   - оказание помощи в урегулирование возникших споров межнационального и межрелигиозного характера между сторонами, содействие в гармонизации их взаимоотношений;
   - координирование своей работы с органами власти, силовыми структурами, общественными, религиозными и национально-культурными объединениями;

- сотрудничество со специалистами в области межнациональных и межрелигиозных отношений и обучение гражданских активистов для решения задач РГНР.

III. Состав РГНР

6. В состав РГНР могут входить члены Общественной палаты, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, научной общественности, СМИ, жители района.
7. Состав РГНР, в том числе руководитель и его заместитель, предлагается Комиссией №3 и утверждается Советом палаты.
8. В состав РГНР входят руководитель РГНР, заместитель руководителя с правами секретаря, члены РГНР.
9. РГНР вправе привлекать экспертов, формировать экспертную комиссию.
10. Члены РГНР принимают участие в ее работе на общественных началах, на безвозмездной основе.
11. Член РГНР имеет право:

- решающего голоса на заседании РГНР;
- предлагать на рассмотрение внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения;
- участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов, проектов решений (заключений) по вопросу, разрабатываемому РГНР;
- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности участия в работе РГНР;
- вносить на рассмотрение свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу в случае несогласия с принятым решением;
- вносить особое мнение в протокол заседания;
- выйти из состава РГНР по собственной инициативе, уведомив об этом руководителя в письменной форме.

12. Член РГНР обязан:

- присутствовать на заседаниях РГНР;
- заблаговременно информировать руководителя о невозможности присутствовать на заседании;
- участвовать в выполнении принятых на заседаниях решений.

13. РГНР большинством голосов вносит предложения об исключении из состава РГНР его члена в случае:

- систематического нарушения требований настоящего Положения;
- уклонения члена РГНР от участия в ее работе, невыполнения решений РГНР;
- совершения действий, препятствующих выполнению принятых решений или дискредитирующих решения РГНР.

V. Руководство РГНР

14. Руководитель РГНР:

- осуществляет руководство деятельностью РГНР;
- проводит заседания и подписывает протоколы заседаний и решений;
- осуществляет взаимодействие с профильной комиссией Общественной палаты;
- часть своих полномочий руководитель РГНР письменным поручением может возлагать на своего заместителя;
- на период своего отсутствия поручает исполнение обязанностей руководителя заместителю или одному из членов РГНР.

15. Заместитель руководителя РГНР с правами секретаря:

- выполняет поручения руководителя и решения РГНР;
- информирует членов РГНР о дате, месте и времени проведения заседаний и о вопросах, включенных в повестку дня заседания, в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения заседания;
- ведет протокол заседания;
- готовит проекты материалов о деятельности РГНР для Совета Палаты с целью размещения их в средствах массовой информации и в сети «Интернет»;
- осуществляет контроль над исполнением решений РГНР, поручений и распоряжений руководителя РГНР.

IV. Организация деятельности РГНР

16. Основной формой работы РГНР является ее заседание в очной или онлайн форме.
17. Заседания РГНР созываются руководителем или его заместителями по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
18. Повестка дня заседания формируется и рассылается членам группы не позднее, чем за три календарных дня до заседания.
19. В заседании РГНР могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественной палаты, не входящие в её состав.
20. На заседание могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации.
21. Заседание РГНР является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава.
22. Решения РГНР принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании.
23. Работа РГНР осуществляется на основе плана работы, согласованного с профильной комиссией и утвержденного Советом палаты, письменных поручений профильной комиссии и Совета палаты.
24. РГНР может вносить предложения по включению своего вопроса в повестку дня Совета и/или Пленарного заседания Палаты не позднее, чем за двадцать календарных дней до заседания.
25. РГНР готовит материалы для рассмотрения на заседания Совета и/или Пленарного заседания Палаты в соответствии с требованиями Регламента Палаты и осуществляет подготовку проекта решения Совета и/или Пленарного заседания Палаты по данному вопросу.
26. В конце каждого квартала (не позднее двадцать четвертого числа) РГНР направляет в профильную комиссию письменный отчет о своей деятельности.

V. Порядок прекращения деятельности РГНР

27. Деятельность РГНР прекращается решением Пленарного заседания Общественной палаты городского округа Чехов Московской области.

Руководитель рабочей группы по межнациональным

и межрелигиозным отношениям

Общественной палаты го Чехов _____ В.Ф. Коваленко

Список участников

Заседания Комиссии по экономике, торговле, предпринимательству, промышленности, инновациям, развитию агропромышленного комплекса и сельских территорий, территориальному развитию, местному самоуправлению, миграционной политике и межнациональным отношениям, свободе совести, развитию культуры, туризма, сохранению историко-культурного наследия и архитектурному облику городов Общественной палаты г.о.Чехов

от 20 января 2021 года

№	ФИО	Присутствует очно	Zoom	Подпись
1	Глинская Наталья Викторовна	V		
2	Диденко Максим Игоревич			
3	Дудин Александр Анатольевич	V		
4	Иванова Юлия Андреевна	V		
5	Коваленко Владимир Федорович	V		
6	Кокорин Алексей Юрьевич	V		
7	Мкртчян Наира Оганесовна	V		
8	Носов Владимир Сергеевич	V		
9	Пышечкин Николай Петрович	V		
10	Семенюк Виталий Викторович			
11	Терехина Анна Викторовна	V		
12	Шевченко Валентина Николаевна	V		
13	Шемшура Наталья Степановна			
14	*Романова Людмила Михайловна*			
15	Малахов Денис Сергеевич	V		