



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА  
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142300, Советская площадь, дом 3, г.Чехов, Московская область  
Тел./факс (496)722-24-98 E-mail: opchrmosreg@mail.ru www.opmo.mosreg.ru

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Общественной палаты  
Чеховского муниципального района**

**В.М.Архипов**

«13» июля 2014г.

## **Положение**

**о порядке рассмотрения обращений в Общественную палату  
Чеховского Муниципального района Московской области**

### **1. Общие положения.**

- 1.1.** Организацию обеспечения рассмотрений обращений и приемов граждан осуществляют :Председатель, Заместители председателя, члены Общественной палаты Чеховского муниципального района Московской области .
- 1.2.** Обращения, поступившие в адрес Общественной палаты Чеховского муниципального района Московской области, регистрируются и передаются на рассмотрение Председателю Общественной палаты. Чеховского муниципального района Московской области
- 1.3.** Общественная палата: Чеховского муниципального района Московской области
- 1.3.1.** Представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления;
  - 1.3.2.** Коллективов граждан и общественных организаций;
  - 1.3.3.** Обращения отдельных граждан, если в них обозначены вопросы, имеющие общественную значимость, а не частный характер.
- 1.4.** Обращения принимаются сотрудниками Отдела ежедневно с 10:00 до 14:00
- 1.5.** Прием граждан Членами Общественной палаты (далее - Палата) Чеховского муниципального района Московской области осуществляется на основании закона Московской области от 10.04.2009 N 30/2009-ОЗ (ред. от 25.04.2014) "Об Общественной палате Московской области", Регламента Палаты и настоящего Положения.
- 1.6.** Члены Общественной палаты Чеховского муниципального района Московской области вправе вести выездные приемы граждан.

### **2. Порядок рассмотрения обращений**

- 2.1.** Обращения принимаются только в письменной форме в виде предложений и заявлений, которыми применительно к настоящему Положению являются:
- Предложения** - обращения, направленные на улучшение деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, общественных

объединений и религиозных организаций, на совершенствование правовой основы государственной и общественной жизни, решение вопросов социально-экономической, политической, социально-культурной, общественной и других сфер деятельности региона и общества, по становлению и развитию гражданского общества.

**-Заявления** - обращения с просьбой о содействии в реализации конституционных прав и свобод гражданина или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщения о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, либо предложения, направленные на развитие общественных отношений, на улучшение социально-экономической и иных сфер деятельности городских и сельских поселений Чеховского муниципального района Московской области.

**2.2.** Все поступившие обращения регистрируются в журнале учета обращений Общественной палаты Чеховского муниципального района Московской области.

**2.3.** После регистрации, обращение рассматривается Председателем Общественной палаты Чеховского муниципального района Московской области и направляется председателю комиссии или персонально члену палаты для подготовки предложений и проекта ответа обратившемуся.

**2.4.** Председатель комиссии, член Общественной палаты, которым направлены обращения, убедившись в общественной значимости обращения при необходимости проводят дополнительные консультации и готовят предложения Председателю общественной палаты по вопросу обсуждения обращения на заседании Комиссии и пленарном заседании общественной палаты Чеховского муниципального района Московской области.

**2.5.** Ответ заявителю подписывается Председателем Общественной палаты Чеховского муниципального района Московской области, либо по его поручению заместителем, либо председателем комиссии.

**2.6.** Срок рассмотрения обращения составляет 30 дней со дня регистрации. При сложности обращения срок его рассмотрения может быть увеличен, но не более чем до двух месяцев.

**2.7.** Обращения, полученные в ходе личного приема членами Общественной палаты, регистрируются в журнале учета обращений Общественной палаты Чеховского муниципального района Московской области

**2.8.** Обращения, поступившие по электронной почте сети <Интернет>, принимаются к рассмотрению только при наличии отраженного электронного адреса отправителя.

**2.9.** Обращения некорректные по содержанию, анонимные, написанные неразборчивым почерком, письма без обратного адреса к рассмотрению не принимаются.

### **3. Прием граждан Членами Общественной палаты Чеховского муниципального района Московской области и организация работы приемной.**

**3.1.** Организация по приему обращений Членами Общественной палаты возлагается на председателей комиссий, заместителей председателей комиссий Общественной палаты Чеховского муниципального района Московской области

**3.2.** Граждане, обратившиеся непосредственно в день приема, могут быть приняты в порядке общей очереди.

**3.3.** Разработка и согласование с членами общественной палаты Чеховского муниципального района Московской области, план-графика приема, осуществляется

заместителями председателя общественной палаты Чеховского муниципального района Московской области и утверждается Председателем общественной палаты.

**3.4.** Члены Общественной палаты проводят прием, как по предварительной записи, так и непосредственно в день обращения.

**3.5.** В случае, если поставленный в обращении вопрос не может быть решен во время приема, посетителю даются консультации и предлагается оставить обращение, которое передается в Отдел для регистрации и последующего рассмотрения.

**3.6.** Прием граждан проводится по понедельникам еженедельно с 10:00 до 13:00. Приемные часы не превышает 3 часов в день.

#### **4. Анализ и обобщение вопросов, поднимаемых в обращениях**

**4.1.** Обобщенная информация используется в работе комиссий для подготовки ежегодного доклада Общественной палаты Чеховского муниципального района Московской области.